RAPPORT

SYDVÄSTSKÅNES GRUNDVATTENKOMMITTÉ

SSGK

UPPDRAGSNUMMER 30002707

ORGANISATIONSNUMMER SSGK 846502-8804

ÅRSRAPPORT 2022

2023-05-08 – ORIGINAL

MALMÖ GEOLOGI OCH GRUNDVATTEN

MALIN MAGNUSSON

KRISTINA NUBERT

Sweco
Drottningtorget 14
Box 286
SE 201 22 Malmö, Sverige
Telefon +46 (0)40 16 70 00
www.sweco.se

Sweco Sverige AB
RegNo: 556767-9849
Styrelsens säte: Stockholm

ÅRSRAPPORT 2022

med förslag till Arbetsplan och Budget för 2024.

Styrelsen för Sydvästskånes grundvattenkommitté får härmed avge årsrapporten för verksamhetsåret 2022.

Malmö den 8 maj 2023

Magdalena Beck (9 maj 2023 09:30 GMT+2)

Magdalena Beck

Ordförande

Lennart Månsson (9 maj 2023 09:57 GMT+2)

Lennart Månsson

Vice ordförande

Pierre Lindberg (9 maj 2023 11:49 GMT+2)

Pierre Lindberg

Per-Arne Johansson (9 maj 2023 12:35 GMT+2)

Per-Arne Johansson

Arwin Sohrabi (9 maj 2023 15:04 GMT+2)

Arwin Sohrabi

Raul Grönholm (9 maj 2023 15:30 GMT+2)

Raul Grönholm

Erik Stoy (9 maj 2023 20:26 GMT+2)

Erik Stoy

Innehållsförteckning

1 Allmänt 3

1.1 Sydvästskånes grundvattenkommitté, SSGK 3
1.1.1 Historik och utveckling 4
1.1.2 Utredningar och administration 5
1.2 Grundvattenmodell 5
1.3 Sammanträden 5
1.4 Medlemmar 6
1.5 Styrelse 7
1.6 Arbetsutskott 8
1.7 Administration 8
1.8 Revisorer 8
1.9 Valberedning 9

2 Verksamhet 9

2.1 Datainsamling 9
2.1.1 Vattenuttag 9
2.1.1 Grundvattentryck 11
2.2 Jonsammansättning 15
2.3 Grundvattenmodell 19
2.4 Övrigt 20
2.4.1 PFAS-provtagning 20
2.4.2 SSGK under utveckling 21
2.4 Ekonomi 22

3 Förslag till arbetsplan och budget 2024 23

3.1 Arbetsplan 23
3.2 Budget, förslag för år 2024 24
3.2.1 Kostnadsfördelning 25

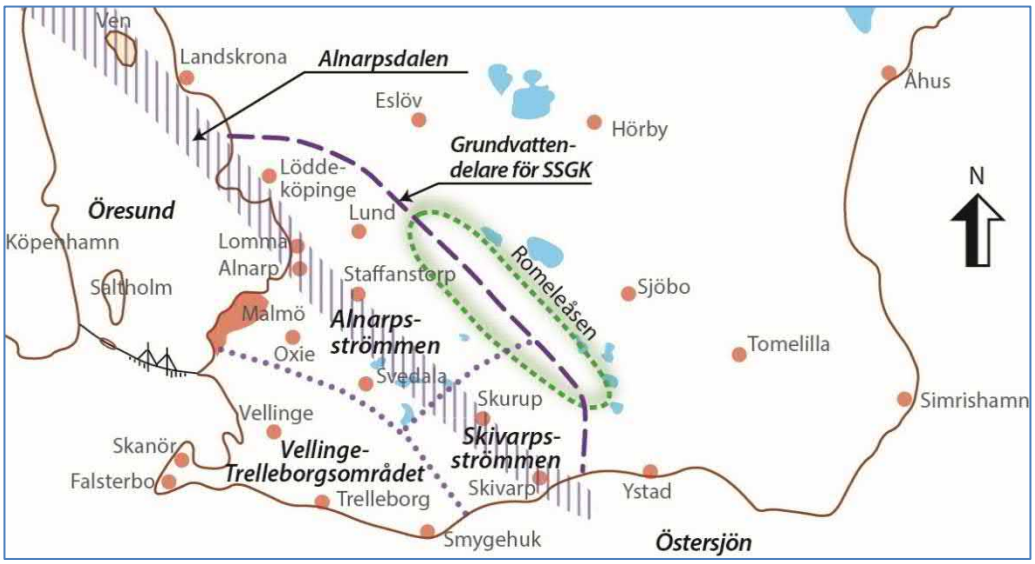
Bilagor

Bilaga 1	Stadgar
Bilaga 2	Arbetsplan 2022
Bilaga 3	Grundvattennivåmätning – karta observationspunkter
Bilaga 4	Grundvattennivåmätning – diagram
Bilaga 5	Vattenkemi – tabell 2020-2022 och diagram
Bilaga 6	Ekonomisk redovisning
Bilaga 7	Revisionsberättelse
Bilaga 8	Arbetsplan och budget för 2024

1 Allmänt

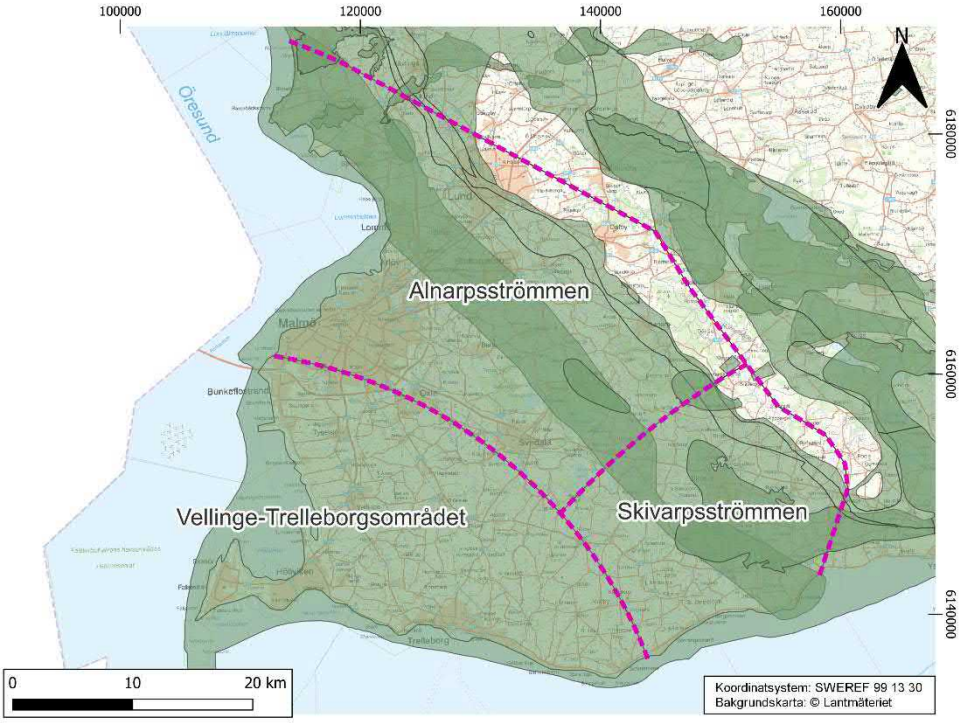
1.1 Sydvästskånes grundvattenkommitté, SSGK

Kommittén, som är en frivillig sammanslutning mellan kommuner och företag samt andra med intresse för grundvattnet i Sydvästskåne, har till uppgift att administrera och genomföra undersökningar som rör grundvattnet i verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet framgår av figur 1, och omfattar de tre delområdena Alnarpsströmmen, Skivarpsströmmen och Vellinge-Trelleborgsområdet. Grundvattendelaren, som utgör avrinningsgräns mot nordost, följer Romeleåsen och dess förlängning från Hofterup i Kävlinge kommun till Mossby i Skurups kommun.



Figur 1. Översiktskarta SSGKs verksamhetsområde inkl. grundvattendelområden.

Inom ovan redovisade delområden finns ett flertal avgränsade grundvattenförekomster enligt vattenförvaltningen. Avgränsade vattenförekomster inom verksamhetsområdet framgår tillsammans med huvudsakliga vattendelare (delområden) av karta i figur 2.



Figur 2. Avgränsade grundvattenförekomster inom SSGKs verksamhetsområde inkl. grundvattendelområden. Ljusgrönt illustrerar grundvattenförekomst i sedimentärt berg. Mörktgrönt illustrerar förekomster i sand- och grus. Djupt liggande grovsediment i Alnarpsdalen utgör med hänsyn till bildning och djup en s.k. ”Annan förekomst” men illustreras i figuren som förekomst i sand och grus.

1.1.1 Historik och utveckling

Vid vattentäktsägarnas i Alnarpsströmmens nedströmsdel sammanträde, för muntlig förberedelse, inför vattenrättsdomaren i Söderbygdens vattendomstol den 3 mars 1964 rörande grundvattenuttag ur Alnarpsströmmen diskuterades bland annat Alnarpsströmmens kapacitet. Det framfördes då att det före den rättsliga behandlingen borde klarläggas de hydrauliska förutsättningarna för ett optimalt utnyttjande av Alnarpsströmmen. Efter denna diskussion enades representanterna för de berörda vattentäktsägarna om att låta utföra en gemensam utredning om Alnarpsströmmen. Som följd av detta beslut bildades den 15 maj 1964 Samarbetskommittén för Alnarpsströmmen.

Samarbetskommittén för Alnarpsströmmen ombildades till Sydvästskånes Grundvattenkommité vid årsstämman den 23 maj 2014. I samband med ombildningen fastställdes nya stadgar som ersatte det Samarbetsavtal som fastställdes vid bildandet av Alnarpskommittén den 15 maj 1964. De nu gällande

stadgarna, fastställda vid årsstämma den 23 maj 2014 och reviderade vid extra årsstämma den 26 november 2018, återfinns i bilaga 1.

Verksamheten i kommittén har med tiden ändrats från att ursprungligen ha haft som uppgift att klarlägga de hydrauliska förutsättningarna för ett optimalt utnyttjande av grundvattenresursen Alnarpsströmmen, till att mer vara en tillgång för medlemmarnas och tillsynsmyndigheternas miljötillsyn. Tack vare att kommittén genomfört och avser att fortsätta att genomföra undersökningar och utredningar kommer medlemmarna att ha tillgång till omfattande underlag i sin egen verksamhet och för sin miljörapportering.

1.1.2 Utredningar och administration

Förteckningen över de utredningar och rapporter som kommittén initierat och tagit fram samt annan känd litteratur med anknytning till grundvattnet i Sydvästskåne, som tidigare bilagts årsredovisningarna, finns sedan 2003 på kommitténs hemsida (www.ssgk.se). Hemsidan innehåller även verksamhetsrapporter från år 2001 och framåt samt ett antal andra rapporter. Äldre material, som originalprotokoll, tryckta rapporter m.m., finns arkiverat på Stadsarkivet i Malmö. Nyare originalprotokoll finns i kommitténs kansli på VA SYD. From 2020 sker digital signering av protokoll.

1.2 Grundvattenmodell

Kommittén har tillgång till en grundvattenmodell över dels hela sydvästra Skåne, kommitténs verksamhetsområde, dels en mer detaljerad över själva Alnarpsströmmen, det tidigare verksamhetsområdet. Kommittén medverkade i framtagningen av modellen, som blev klar 2004, med både faktamaterial och ekonomiskt bidrag. Genom avtal med ägaren till modellen, VA SYD, disponerar och sköter kommittén modellen. Kommittén har ett avtal med Sweco avseende skötseln. Varje medlem har möjlighet att, efter tecknande av avtal med kommittén, använda modellen för egna undersökningar, simuleringar och beräkningar. Både Malmö och Svedala har tagit fram detaljmodeller för sina intressen bland annat kopplade till planerade förändringar i vattentäkterna men även för simuleringar i samband med t.ex. föroreningsspridning efter markförorening.

1.3 Sammanträden

Under 2022 har kommittén hållit en protokollförd årsstämma vilken behandlade stadgeenliga ärenden.

Årsstämma 2022 godkände Årsrapporten för 2021 samt fastställde resultat- och balansräkning med medelsdisposition och beviljade styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021. Stämman valde styrelse, ordförande, vice ordförande, revisorer och valberedning. Stämman fastställde även arbetsplan, kostnadsbudget, avgifter samt att den gällande kostnadsfördelningsmodellen även ska tillämpas för år 2023.

Den beslutade kostnadsfördelningen innebär att kontrollavgiften, kontrollverksamhetens beslutade budget 520 320 kr, blir 5420 kr per poäng, plus moms. Därtill en medlemsavgift på 100 kr per medlem.

Styrelsen har under året hållit 7 protokollförda sammanträden; 7 februari, 30 mars, 4 maj, 15 juni, 21 september samt 17 november.

Ekonomiredovisning och uppföljning har under år 2022 skötts av Aspia.

Kommitténs arbetsutskott, AU, har under året inte hållit något möte. Kommittén har inte behandlat några frågor som krävt arbetsutskottets beredning.

Under året har tre presentationer hållits.

- Christian Jönsson, Sweco och Henrik Thernlund, Fortify berättade om Säkerhetsskydd – nutid och historia, globalt och lokalt, vid mötet i februari.
- Henrik Aspegren, Sweden Water Research, berättade om forskningsbolagets verksamhet vid mötet i maj.
- Mattias Gustafsson, SGU, höll vid årsstämman en föreläsning på temat ”Hur kan våra gemensamma grundvattenresurser påverkas i ett framtida klimat?”

Förutom löpande information om den pågående verksamheten och den ekonomiska situationen har den sakkunnige haft kontakter med representanter för tillsynsmyndigheterna och medlemmarna i olika frågor.

1.4 Medlemmar

Medlemmarna i kommittén och personliga representanter, ordinarie samt ersättare, under verksamhetsåret respektive innevarande år är följande:

		Repr. 2022	Repr. 2023
Burlövs kommun	ordinarie	Göran Kihlstrand	Nils Holmqvist
	ersättare	Thord Persson	Thord Persson
Kävlinge kommun	ordinarie	Thomas Lövskog	Anders Lindvall
	ersättare	Jimmy Runesson	Jimmy Runesson
Lomma kommun	ordinarie	Lennart Månsson	Lennart Månsson
	ersättare	Lennart Nilsson	Lennart Nilsson
Malmö stad	ordinarie	Simon Chrisander	Simon Chrisander
	ersättare	Bill Jönsson	Bill Jönsson

		Repr. 2022	Repr. 2023
Staffanstorps kommun	ordinarie	Christian Sonesson	Christian Sonesson
	ersättare	-	-
Svedala kommun	ordinarie	Steen Salling	Steen Salling
	ersättare	-	-
Trelleborgs kommun	ordinarie	Mikael Rubin	Ann Kajsson Carlqvist
	ersättare	-	-
Sydvatten	ordinarie	Magdalena Lindberg Eklund	Magdalena Lindberg Eklund
	ersättare	Markus Holm	Markus Holm
VA SYD	ordinarie	Magdalena Beck	Helena Grahn
	ersättare	-	Jenny Bengtsson
Akademiska Hus Syd Alnarp	ordinarie	Magnus Carlsson	Magnus Carlsson
	ersättare	Lina von Barth	Lina von Barth
Nordic Sugar Arlöv	ordinarie	Hadil Karim	Hadil Karim
	ersättare	-	-
Sysav	Ordinarie	Elin Hellström	Elin Hellström
	ersättare	-	-

1.5 Styrelse

Kommitténs styrelse har från årsstämman 2022 haft följande sammansättning.

Ordinarie

Ordförande	Magdalena Beck, VA SYD
Vice ordförande	Lennart Månsson, Lomma kn.
	Per-Arne Johansson, Trelleborgs kn.
	Pierre Lindberg, Staffanstorps kn.
	Arwin Sohrabi, Malmö stad
	Raul Grönholm, SYSAV
	Erik Stoy, Svedala kommun
Ersättare	Joakim Björklin, Trelleborgs kn.
	Magdalena Lindberg Eklund, Sydvatten

Ulrika Sabel, VA SYD
Anette Bååth, Kävlinge kn.
Nils Holmqvist, Burlöv kn.
Vendela Ekeberg, Svedala kn.

Adjungerade Verena Danielsson, Länsstyrelsen Skåne
Anette Mellström, Länsstyrelsen Skåne
Alfredo Mendoza, LTH *(ny adjungerad from jan 2022)*
Mattias Gustafsson, SGU
Malin Magnusson, sakkunnig, Sweco

1.6 Arbetsutskott

För 2022 har inget Arbetsutskott (AU) utsetts. Det har istället varit styrelsens uppgift att, om behov uppstår, utse ett arbetsutskott.

Under året har kommittén inte behandlat några frågor där styrelsen sett ett sådant behov.

1.7 Administration

Kansli och aktförvaring	Christina Sundvall, VA SYD,
Ekonomihantering	Malin Esspe, Aspia
Sakkunnig	Malin Magnusson, Sweco

1.8 Revisorer

Ordinarie: Thomas Schiffer, Staffanstorp
Lars Rosén, Sydvatten

Ersättare: Lena Fällström *(from. årsstämma 2022)*
-

1.9 Valberedning

Valberedning: Katja Larsson, Burlövs kn.
Carina Svensson, Malmö stad

2 Verksamhet

Kommitténs arbete under 2022 har följt den upprättade arbetsplanen enligt bilaga 2, med de ändringar som under hand beslutats, och har omfattat:

Administration
Datainsamling, bearbetning och databas
Kontrollprogram
Vattenprovtagning/Jonsammansättning
Övrigt

Administrationen har omfattat sekretariat, ekonomi och revision, årsrapport, tekniskt sakkunnig, årsmöte och styrelsemöten.

I den löpande verksamheten har grundvattennivåmätning och vattenprovtagning enligt upprättat kontrollprogram genomförts, se vidare avsnitt 2.1.

Under 2022 har påbörjat arbete med att revidera grundvattenmodellen enligt framtagen plan färdigställts, se vidare avsnitt 2.3. Under hösten 2022 utfördes provtagning en förstudie om risk för förekomst av PFAS inom verksamhetsområdet, se vidare avsnitt 2.3.

2.1 Datainsamling

2.1.1 Vattenuttag

Vattenuttag har sedan länge varit en aspekt som kommittén har haft som ambition att sammanställa årligen. Detta har bland annat skett genom insamling av uppgifter från kommuner, industrier och kommunalförbund.

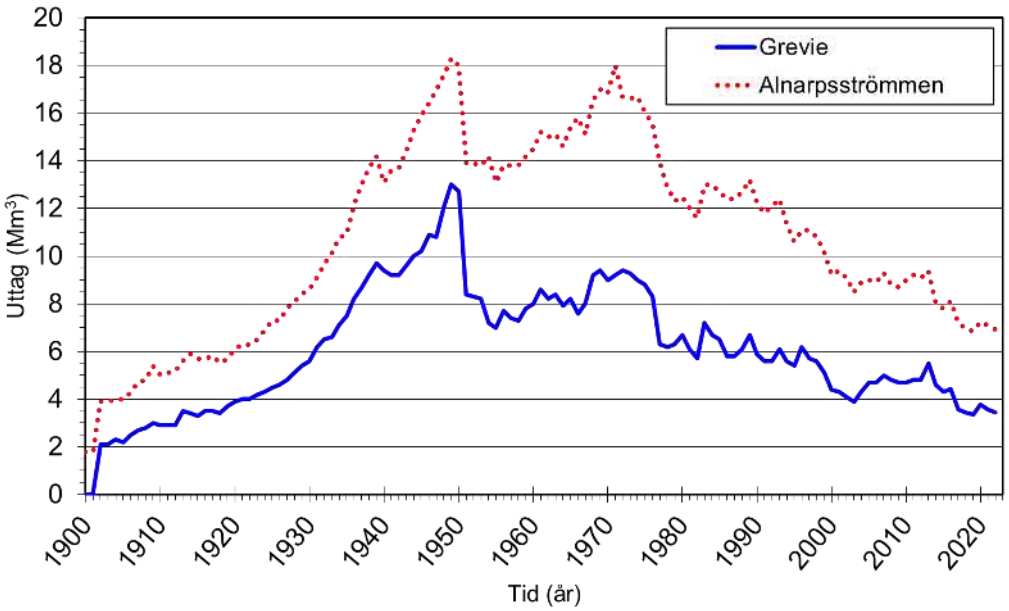
Under flera år har redovisning av de uttag som görs utgått från antagande och bedömda värden med ledning utifrån tidigare beräkningar. Bedömningen är att siffrornas aktualitet sjunker. Redovisning av vattenuttag är komplicerad och det sker regionalt ingen sammanställning vare sig hos eller till myndigheter, varför det är svårt att få in rättvisande uppgifter om de uttag som sker i nuläget.

Detaljerad redovisning sker av de allmänna uttagen hos VA SYD, Svedala kommun och Trelleborgs kommun vilka redovisas i tabell 1 för perioden de senaste sex åren.

Tabell 1 Vattenuttag VA SYD, Svedala, Trelleborg

Kommun	Vattentäkt	Anlagd år	2017 Mm^3/år	2018 Mm^3/år	2019 Mm^3/år	2020 Mm^3/år	2021 Mm^3/år	2022 Mm^3/år
VA SYD	Grevie	1901	3,56	3,44	3,35	3,78	3,56	3,45
Svedala	Svedala	1949	0,23	0,11	0,10	0,07	0,14	0,07
Trelleborg	Trelleborg, Klagstorp, Fuglie		3,41	3,41	3,57	3,87	3,53	3,28

I figur 2 ses en redovisning utifrån en grov bedömning av sammanställda uttagsvolymer inom verksamhetsområdet med avseende på Alnarpsströmmen, ingen detaljerad redovisning sker. För Grevie vattentäkt redovisas faktiska uttag.



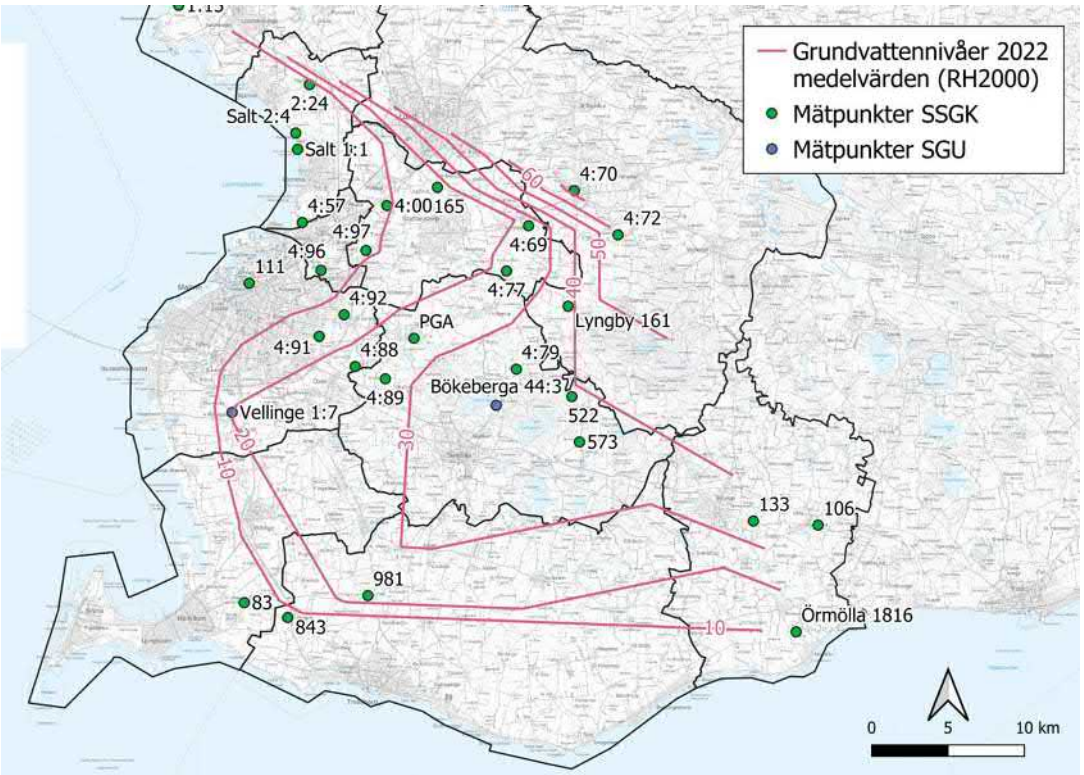
Figur 3. Uttag av grundvatten ur Alnarpsströmmen (bedömda volymer) och i Grevie, som är en del av Malmös dricksvattenförsörjning sedan början av 1900-talet.

Utifrån antagna volymer och redovisade faktiska uttag är trenden att uttagen har minskat något under de redovisade åren, men även för tidigare år bakåt syns denna trend. En förklaring till detta är att VA SYDs uttag från Grevie har minskat. VA SYD planerar för en förnyelse av vattentäkten med ökade uttag i framtiden, som en del i ett arbete för en långsiktigt hållbar och redundant vattenförsörjning i regionen.

Vattenförsörjningen till tätorter och industrier har liksom under de senaste åren till största delen varit anordnad genom anslutning till Sydvattens Vomb- och Ringsjö-anläggningar. Lokala, aktiva vattentäkter för allmän försörjning finns i Grevie (VA SYD), i Trelleborg och i Skurup. I Skurup har besluts fattats om att gå med i Sydvatten.

2.1.1 Grundvattentryck

Under året har kommittén samlat in uppgifter om grundvattennivåer i 30 brunnar vid fyra tillfällen (januari, maj, juli och oktober). Uppgifterna har sammanställts och redovisas i karta, bilaga 3 och diagram, bilaga 4. Figur 3 visar en interpolerad grundvattenyta baserad på de fyra mättillfällen som utfördes under 2022 (medelvärde). Det kan vara motiverat att utöka antalet brunnar i områden med glesare mätpunkter för en förbättrad noggrannhet vid interpolering, vilket varit uppe för diskussion i kommittén även tidigare. Detta förutsätter att möjliga, kompletterade mätpunkter kan identifieras. Under 2022 har kommitténs kontrollprogram utökats med två nya mätpunkter. Mätpunkterna ingår i SGUs grundvattennät. Det pågår ett arbete att få tillgång till data från flera mätpunkter i Trelleborgsområdet.



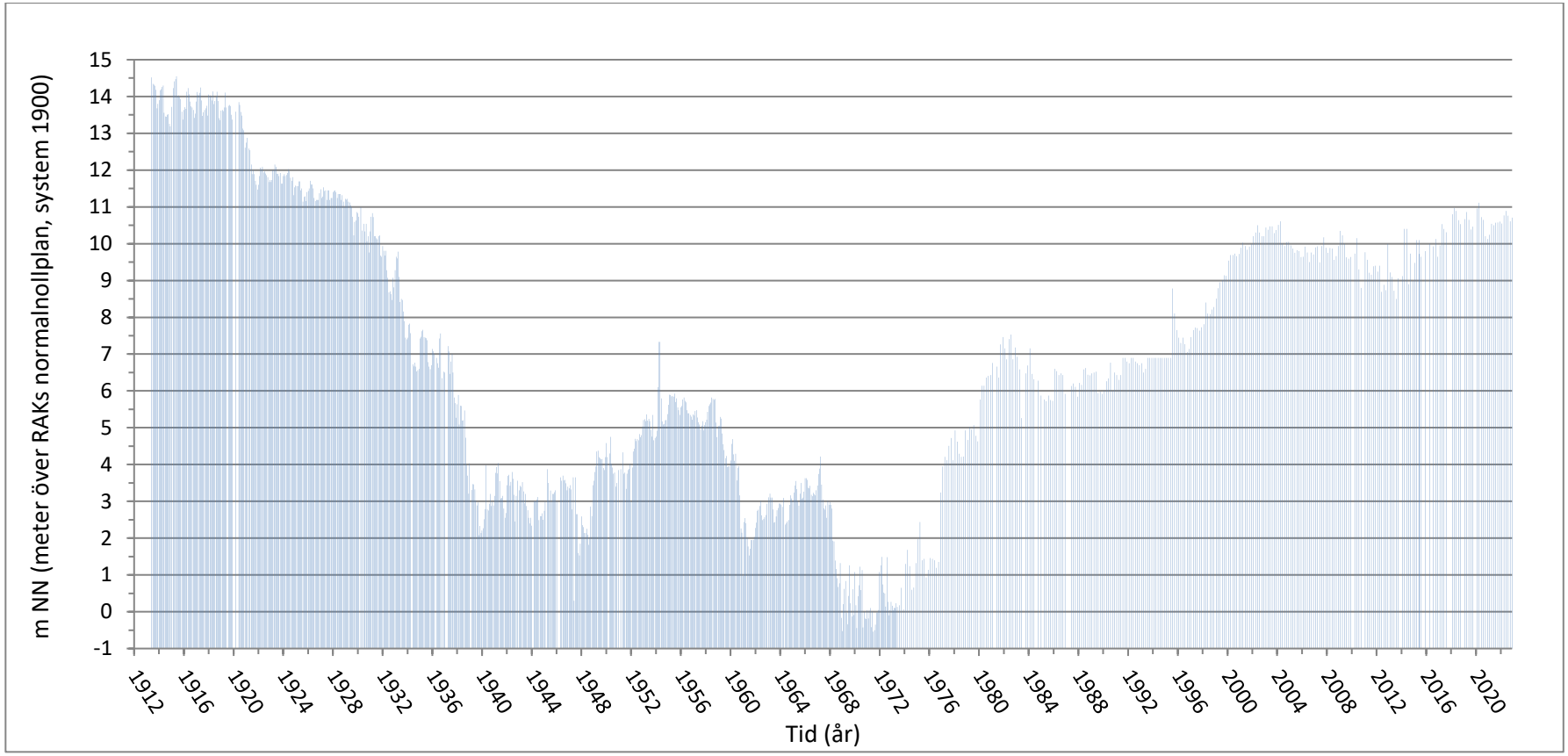
Figur 4. Interpolerad grundvattenyta baserat på de fyra mättillfällena som utfördes under 2022.

Utöver årets mätningar görs sedan länge en redovisning av grundvattennivå i brunn Djurslöv, figur 4. Lokalisering av brunn Djurslöv framgår av figur 3. Som framgår av diagrammet i Figur 4, har grundvattentrycket i Djurslövstrakten sedan 2004 haft en svag minskning men med en återhämtning under 2014–2020 och därmed stigande nivåer. Under 2018 var nivån vid samma nivå som vid 1930-talets början, dvs. den högsta på ca 90 år, dock enbart marginellt högre än perioden 2002 - 2004. Det något högre trycket, ca 0,5 m, under åren 2002 - 2004 beror delvis på att Grevieuttaget under dessa år var reducerat under uppförandet av avhärdningsanläggningen på Bulltofta. Under 2022 har nivån i Djurslöv huvudsakligen stigit jämfört med nivåerna under 2021 men är lägre än under 2020.

Långtidsmätningar inkluderar saltobservationsbrunn 2:4 och 1:1 i Habo Ljung och Bjärred, men på grund av otillgänglighet genomfördes inte någon mätning under 2018. Under 2018 installerades ett nytt lock och mätningarna återupptogs under 2019. Saltbrunnen benämnd Salt 1:1 har under 2022 liksom under perioden 2019–2021, uppvisat artesiska grundvattentryck vilket resulterat i att nivåmätning inte har

kunnat genomföras. Åtgärder behöver övervägas för denna mätpunkt för att möjliggöra mätning.

Medlemmarna i SSGK mäter regelbundet grundvattennivån i ett urval av brunnar inom sitt eget verksamhetsområde. Under 2018 utfördes ett större arbete med kvalitetsgranskning av historiska data, vilket resulterade i en sammanställning av samtliga nivådata för perioden 1913–2013 i VA SYDs verksamhetsområde.



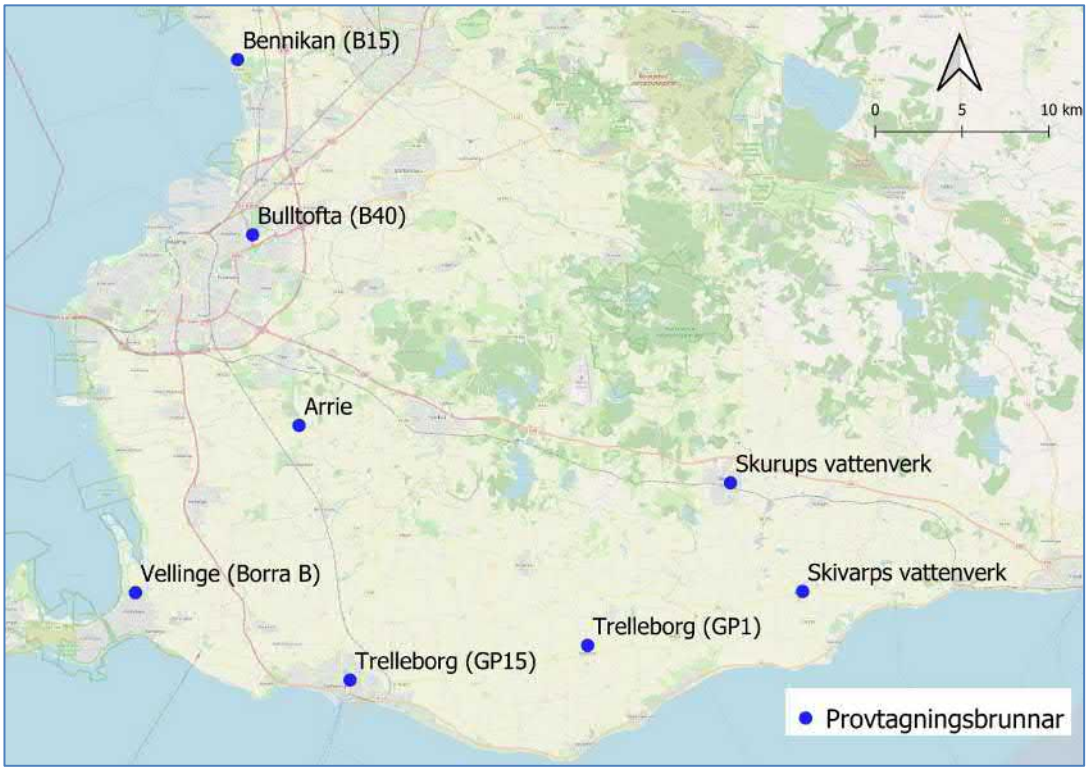
Figur 5. Vattentryck i observationsbrunn Djurslöv 1913–2022. Enhet m NN (meter över RAKs normalnollplan, system 1900).

2.2 Jonsammansättning

Jonanalysprogrammet omfattar undersökning av jonsammansättningen i ett antal observationspunkter. Jonanalysprogrammet har pågått sedan 1966 med nästan 40 provpunkter som omväxlande ingått i undersökningen. Eftersom flera av dessa brunnar numera är nerlagda, eller av annan orsak är omöjliga att ta prov i, har nya brunnar tillkommit de senaste åren. Avsikten med jonanalysundersökningarna är främst att följa förändringar som kan påvisa saltvatteninträngning eller uppdragning av relikt saltvatten.

Under oktober 2022 togs vattenprov i 8 brunnar för jonanalys. Brunnarnas läge framgår av Figur 6. Analysresultaten framgår av Tabell 2.

Av de åtta brunnarna har Bennikan ingått i SSGK:s jonprovtagningsprogram sedan 1966. Prästberga (2013) har utgått ur jonprovtagningsprogrammet 2019. Borttagandet av Prästbergabrunnen är en del av VA SYDs arbete med att stänga ner äldre vattentäkter som tagits ur drift och åtgärda brunnarna.



Figur 6. Provtagningsbrunnar för jonanalys.

Analysresultaten har jämförts mot SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten (2013:01)1, se Tabell 2. Klass 5 betyder ”Mycket hög påverkan” och Klass 1 betyder ”Ingen eller obetydlig påverkan”. Påverkan kan vara antingen från antropogen aktivitet eller från naturliga källor.

Generellt visar analysresultaten på grundvatten med ett högt innehåll av kalcium, magnesium, järn och natrium och en hög hårdhet. Detta är en naturlig påverkan från den kalkrika sydvästskånska berggrunden. På grund av att miljön i djupa provtagningspunkter är reducerande så uppvisar några provtagningspunkter även förhöjda sulfathalter och järnhalter. Ett analyserat vatten visar en förhöjd halt av arsenik vilket kan förekomma i grundvatten från kalkberggrund.

Majoriteten av provtagna parametrar visar huvudsakligen likartade resultat som analysen utförd 2021. En jämförelse mellan 2020, 2021 och 2022 års analysresultat finns i Bilaga 5.1.

[1] http://resource.sgu.se/produkter/sgurapp/s1301-rapport.pdf

Tabell 2. Jonanalyser oktober 2022. Färgkodning enligt SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten (2013:01). Skalan för bedömning av vattnets tillstånd är indelad i fem klasser: Klass 1 – Mycket låg halt till Klass 5 – Mycket hög halt (eller motsvarande).

Klass 1	Klass 2	Klass 3	Klass 4	Klass 5

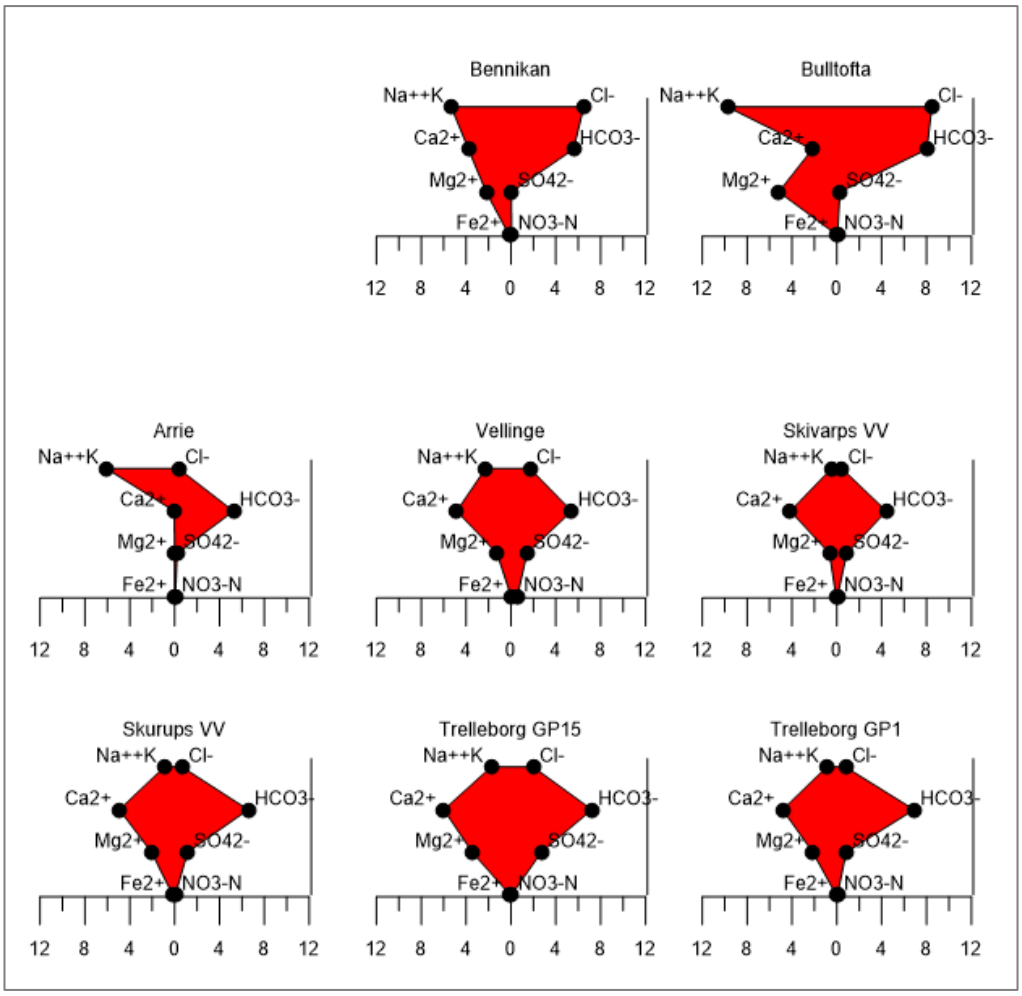
Analys	Enhet	Skivarps VV 2022	Bennikan 2022	Skurups VV 2022	Trelleborg GP15 2022	Trelleborg GP1 2022	Bulltofta 2022	Arrie 2022	Vellinge 2022
pH		7,5	7,4	7,4	7,2	7,3	7,5	7,7	7,4
Konduktivitet	mS/m	55	130	80	110	78	180	54	87
Natrium	mg/l	9,6	120	19	38	19	220	140	50
Kalium	mg/l	2,7	4,3	4,4	5,4	3,6	7,6	0,37	4,1
Järn	mg/l	2,1	5,5	5,2	2,8	2	1	0,46	<0,02
Kalcium	mg/l	83	76	99	120	97	44	0,33	97
Magnesium	mg/l	7,9	27	25	42	26	63	<0,1	15
Totalhårdhet	mg/l	96	120	140	190	140	150	<1,5	120
Totalhårdhet	°dH	13	17	20	27	20	21	<0,2	17
Mangan	mg/l	2,3	1,2	2,2	0,62	0,64	0,058	0,012	<0,005
Strontium	mg/l	0,44	6,4	2,8	7,2	2,1	19	0,0031	0,67
Sulfat	mg/l	42	<1	55	130	40	13	10	68
Klorid	mg/l	16	230	24	71	28	300	12	60
Nitrat	mg/l	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	14
Alkalinitet	mg/l	270	340	400	440	420	490	320	330
s:a katjoner	mekv/l	5,4	11,8	8,3	11,6	8,1	17,6	6,1	8,4
s:a anjoner	mekv/l	5,7	12	8,4	12	8,5	16,7	5,9	8,8
Uran	µg/l	<0,02	0,02	0,092	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	1,8
Arsenik	µg/l	3	5,3	19	0,48	1,9	0,18	1,1	0,2
Rubidium	µg/l	0,73	1,7	1,8	3,7	2,2	5,9	0,27	1,7

I bilaga 5.2-5.6. ses en sammanställning av provtagning under de sex senaste åren för ett urval av parametrar; konduktivitet, natrium, järn, sulfat och klorid.

Kloridhalten i brunn Bennikan uppvisar en stigande trend från 130 mg/l vid provtagningen 2014 till 230 mg/l vid provtagningen 2022, dvs något lägre än under 2020–2021 (240 mg/l). Bulltofta visar en varierande trend över tid. Förhöjda kloridhalter kan ha olika orsaker såsom; vägsalt, relikt grundvatten, kemiska reaktioner i berggrunden eller saltvatteninträngning från havet i kustnära område. För att utröna vilken källa de förhöjda kloridhalterna kommer ifrån bör frågan vidare utredas.

Redovisning av de olika resultaten i form av Stiff-diagram visas i figur 7. Diagrammen representerar jonsammansättningar som polygoner vilket möjliggör enkla jämförelser mellan olika vattentyper genom att utvärdera polygonens form och storlek.

Bennikan visar ökad koncentration av katjonerna kalcium och magnesium, dvs en ökad hårdhet samt en något lägre koncentration av anjonen klorid men ökad alkanitet jämfört med jonsammansättningen 2021. Bennikan har dock en relativt hög kloridhalt. Bulltofta uppvisar störst koncentration av både katjoner och anjoner. Vellinge visar ökad koncentration av katjonerna kalcium, magnesium och natrium, dvs ökad hårdhet samt ökad koncentration av anjonerna klorid, sulfat och alkanitet jämfört med jonsammansättningen 2021. I övrigt visar resultaten från samtliga prover liknande jonsammansättning som föregående år.



Figur 7. Stiff-diagram med jonkoncentrationer (i mekv/l) vid provtagna brunnar.

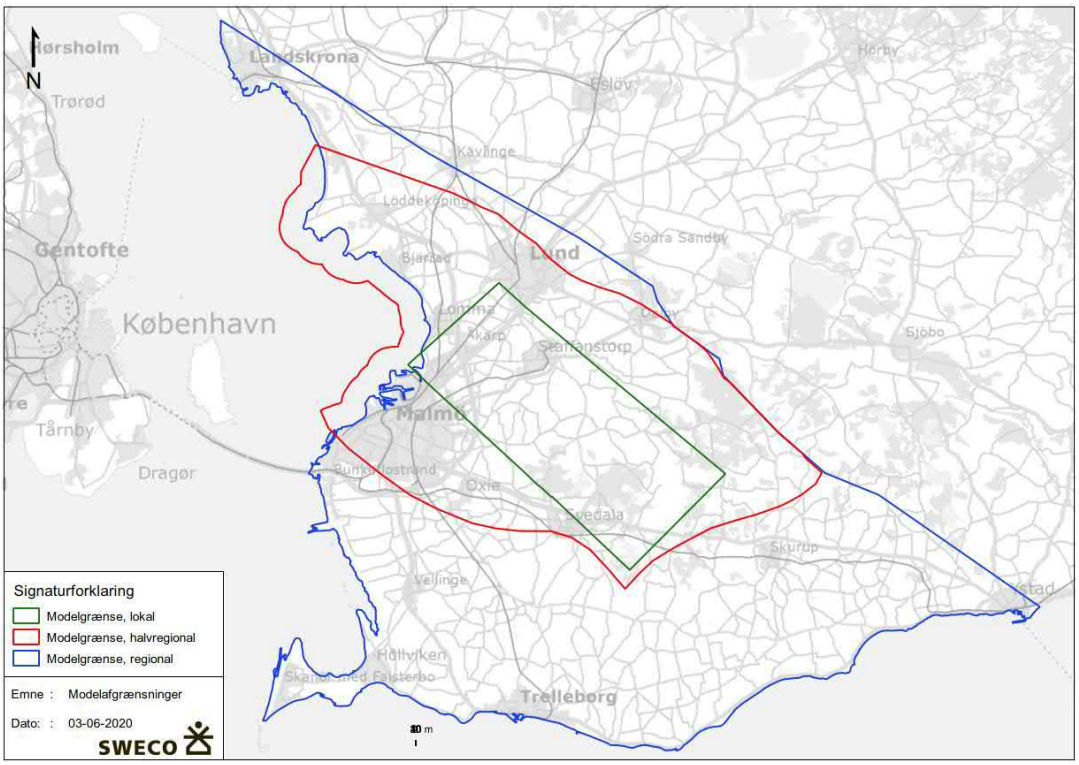
2.3 Grundvattenmodell

VA SYD, som är ägare till grundvattenmodellen, har tidigare genom avtal gett SSGK rätten att använda modellen mot en engångsersättning samt en utfästelse att förvalta modellen. Detta innebär att kommittén skall underhålla modellen samt uppdatera den.

Kommittén har även rätten att, med vissa villkor, överlåta användandet av modellen till medlemmarna i kommittén. Under 2022 har medlemmen Trelleborgs kommun tagit fram lokal grundvattenmodell, med utgångspunkt i den regionala modellen.

Grundvattenmodellen har tidigare bestått av tre delar; en lokal del, en halvregional del och en regional del. SSGK förvaltar den halvregionala och regionala delen. VA SYD svarar för den lokala delen. Modellens olika delar framgår av figur 8.

Under 2022 har ett arbete med att uppdatera grundvattenmodellen färdigställts. Arbetet har omfattat en uppdatering av bergöverytan vilket gjorts genom genomgång brunnsarkivet från SGU. Vidare har cellstorleken (grid) i den regionala modellen uppdaterats/förfinats till 400 m, från tidigare 1,2 km, och filtersättningar av uttagsbrunnar anpassats. I och med denna uppdatering utgår den halvregionala modellen, och hela den regionala modellen får samma cellstorlek. Modellen har efter detta även validerats för att säkerställa att modellresultaten ser fortsatt bra ut. Ingen ny kalibrering har behövt utföras.



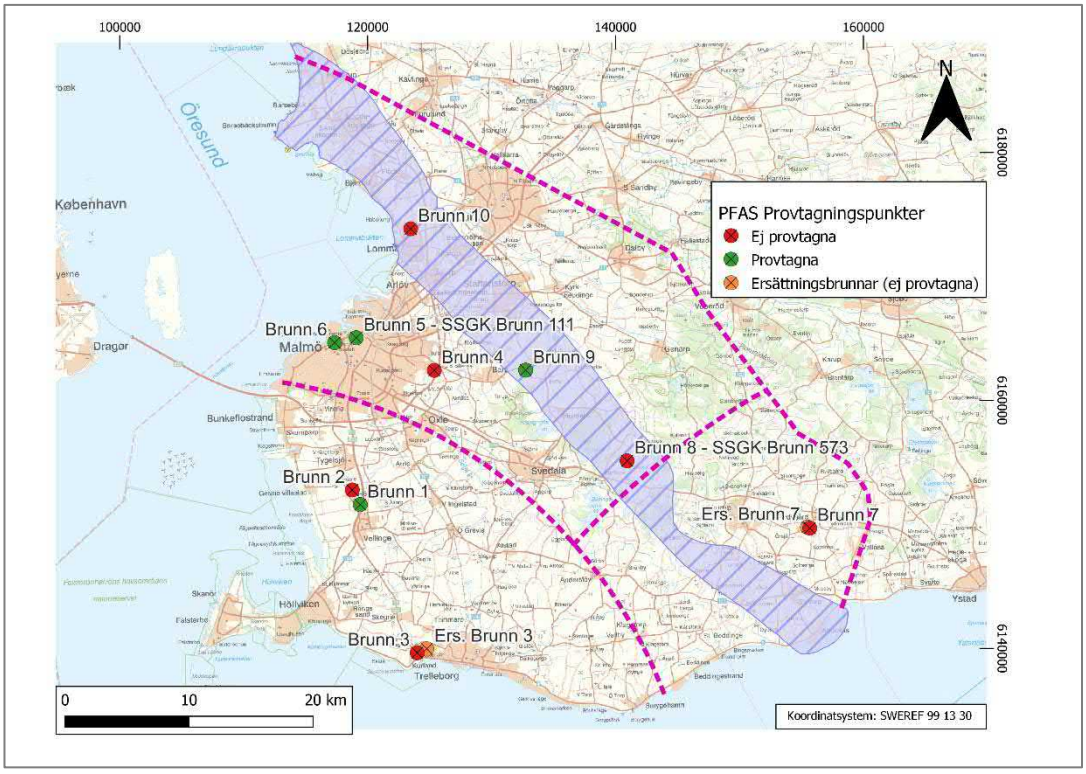
Figur 8. Utbredning av grundvattenmodellens olika delar. Halvregionala delen (röd) har efter uppdaterad och förfinad cellstorlek i den regionala delen utgått. Lokala delen för Grevie vattentäkt (grön) förvaltas av VA SYD.

2.4 Övrigt

2.4.1 PFAS-provtagning

Under hösten 2021 utfördes en desktopstudie och riskbedömning vad gäller förekomst av PFAS inom verksamhetsområdet. Syftet med utredning var att utifrån befintligt kartunderlag om kända källor till spridning av PFAS lokalisera platser där det kan finnas en risk för förekomst av PFAS i det djupa grundvattnet. Arbetet resulterade i en provtagningsplan där 10 brunnar valdes ut för provtagning. Under hösten 2022 skedde provtagning, vilket i fält var praktiskt genomförbart i fyra brunnar. Föreslagna respektive provtagna punkter framgår av karta i figur 9. För ett par planerade provpunkter hade även en alternativ brunn för provtagning tagits fram, de benämns i kartan ”Ersättningsbrunnar”. Även dessa brunnar var inte möjlig att provta.

Av utförd provtagning, som är utförd i ett mycket begränsat antal punkter, framgick att halterna av PFAS är låga och under gränsvärden. SSGK kommer bevaka PFAS-frågan framåt och ev. kommer uppföljande provtagning och eftersökande av fler möjliga provtagningspunkter att genomföras.

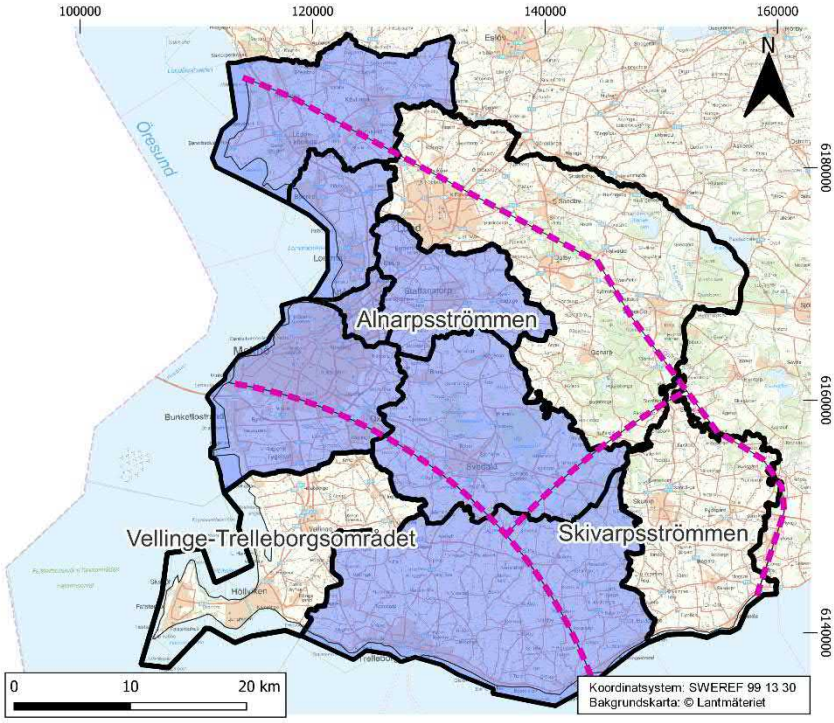


Figur 9. Provtagningspunkter PFAS.

2.4.2 SSGK under utveckling

SSGK's verksamhetsområde har en geografisk avgränsning där alla aktiviteter med potentiell grundvattenpåverkan är av betydelse, det gäller såväl grundvattenuttag, risk för spridning av föroreningar och förutsättningar för dricksvattenförsörjning. Under 2022 har ett arbete initierats med syfte att utöka antalet medlemmar i SSGK, med prioriterat fokus på kommunmedlemmar.

Vattnet känner inte vid administrativa gränser så genom att samla alla de kommuner som potentiellt har intresse i -och likaledes potentiell påverkan på- våra gemensamma resurser är SSGKs förhoppning att arbetet kan utvecklas och förbättras ytterligare. Befintliga kommunmedlemmar och kommunernas utbredning inom verksamhetsområdet (inkl. delområden) framgår av figur 10



Figur 10. Kommuner i sydvästra Skåne. SSGKs medlemskommuner markerade i lila.

Informationsmaterial till potentiella kommunmedlemmar har tagits fram och skickats ut och en översyn och förslag till uppdatering av befintlig kostnads- och poängmodell har tagits fram och kommunicerats- med nuvarande medlemmar. Arbetet kommer fortsätta under kommande år. Beslut om ev. nya medlemskap fattas vid årsstämma.

Parallellt med arbetet att öka antalet medlemmar i SSGK har även ett arbete initierats med att forma SSGKs verksamhet framåt. Arbetet kommer fortsätta under kommande år.

2.4 Ekonomi

Kommitténs resultat och ställning för år 2022 framgår av årsbokslut i bilaga 6. Revisionsberättelse återfinns i bilaga 7.

Medlemmarna har inbetalt kontrollavgifter på totalt 520 320 kr, fördelat enligt den kostnadsfördelningsmodell som årsstämman den 15 juni 2022 fastställde att gälla för år 2022. Utöver kontrollavgiften har även en medlemsavgift inbetalts på 100 kr per medlem, totalt 1 200 kr.

Kontrollverksamhetens kostnader har uppgått till 580 362 kr.

Verksamhetsåret 2022 har resulterat i ett underskott på -58 823 kr, vilket är i enlighet med budget för 2022.

Verksamheten har haft ett positivt resultat under primärt åren 2019 och 2020 vilket har genererat ett upparbetat överskott i verksamheten. Budgetförslagen som tagits fram för 2022 och 2023 har avsett medföra en balansering av ekonomin och sänkning av det upparbetade överskottet genom ett budgeterat underskott. För året 2022 har upparbetning skett i enlighet med plan, vilket sänkt befintligt överskott. Överskottet har använts för fördjupade utredningar inom verksamhetsområdet.

Styrelsen föreslår att årets resultat förs i en ny räkning.

3 Förslag till arbetsplan och budget 2024

3.1 Arbetsplan

Verksamheten under 2024 föreslås fokusera på följande:

1. Mätningar och databearbetning enligt upprättat kontrollprogram inkl. löpande och kompletterande inläsning av medlemmars grundvattenmätningar och grundvattenuttag i databas.

2. Fortsatta och fördjupade studier av grundvattenkvalitet, kvantitet m.m samt bakomliggande orsaker till eventuella förändringar.

3. Fortsatt arbete med uppdatering och utökning av grundvattenmodellen i enlighet med upprättad plan.

4. Fortsatt utveckling av SSGKs verksamhet med avseende på innehåll och medlemmar.

Den föreslagna arbetsplanen, som redovisas mer utförligt i bilaga 8, omfattar nedanstående delar. Delar märkta *tillägg* påbörjas inte före det att styrelsen godkänt ett mer detaljerat förslag till genomförande.

- Ekonomi och revision
- Administration och möten
- Tekniskt sakkunnig
- Kontrollprogram
- Vattenprovtagning, jonanalys

- Årsrapport
- Fördjupad utredning och grundvattenmodell *(tillägg)*
- Övrigt

3.2 Budget, förslag för år 2024

Med ledning av förslaget till arbetsplan och erfarenheterna av de senaste årens verksamhet har i bilaga 8 redovisad budget tagits fram. Styrelsen har under 2022 arbetat fram ett förslag till reviderad poängmodell, vilken vid kommande årsstämma 2023 kommer föreslås gälla from 2024.

Styrelsen föreslår dessutom att vid behov få göra omfördelning mellan kontona.

Arbetet med budget för 2024 har utgått från en budget för verksamheten i samma storleksordning som varit gällande tidigare. Det är styrelsens uppfattning att denna nivå är rimlig för kommitténs nuvarande uppdrag.

Förslaget innebär en budget för år 2024 på 1 200 kr för medlemsverksamheten respektive 540 000 tkr, exklusive lagstadgad moms, för kontrollverksamheten.

Finansieringen för 2024 föreslås ske med dels en *medlemsavgift* på 100 kr och dels en *kontrollavgift* på 6 585 kr/poäng (exklusive lagstadgad moms), motsvarande ca 540 tkr. Föreslagen intäkts- och kostnadsbudget för 2024 resulterar i ett nollresultat.

Förslaget innebär följande fördelning av poäng och kostnader, se kapitel 3.2.1.

3.2.1 Kostnadsfördelning

Förslag till kostnadsfördelning 2024 är baserad på en reviderad poängmodell som arbetats fram under 2022. Befintlig modell har arbetats om med syfte att förenkla ett eventuellt intag av nya (kommun)medlemmar. Reviderad poängmodell innebär för kommunmedlemmarna att avgiften baseras på en sammanvägning av kommunens area och antalet invånare. I tidigare modell inkluderades även volymen grundvattenuttag och volym vatten från Sydvatten. För övriga medlemmar är poängen densamma som tidigare.

Medlem	Poäng	Avgift 202
Akademiska hus	8	52 683
Burlövs kn	4	26 341
Kävlinge kn	4	26 341
Lomma kn	4	26 341
Malmö Stad	6	39 512
Nordic Sugar	10	65 854
Staffanstorps kn	4	26 341
Svedala kn	6	39 512
Sydvatten	7	46 098
Sysav	8	52 683
Trelleborgs kn	6	39 512
VA SYD	15	98 780
Summa	**82**	**540 000**

BILAGA 1
Årsrapport 2022

13004887
SSGK

Stadgar

Sydvästskånes grundvattenkommitté

STADGAR

för Sydvästskånes grundvattenkommitté, nedan kallat Kommittén.

Ersätter det samarbetsavtal som Samarbetskommittén för Alnarpsströmmen antog den 15 maj 1964.

Fastställda vid årsstämma den 23 maj 2014.
Reviderade vid extra årsstämma den 26 november 2018.

§ 1. **Ändamål**

Kommittén utgör en frivillig sammanslutning mellan kommuner och företag samt andra med intresse för grundvattnet i Sydvästskåne.

Kommittén har till uppgift att administrera och genomföra undersökningar som rör grundvattnet i Sydvästskåne.

Verksamhetsområdet utgörs av Sydvästra Skåne längs grundvattendelaren som följer Romeleåsen och dess förlängning från Hofterup i Kävlinge kommun till Mossby i Skurups kommun.

Kommittén skall i sitt arbetsprogram beakta de villkor som meddelas i beslut enligt tillämplig lagstiftning.

Kommittén kan medverka i bildandet av ett grundvattenråd (Sydvästskånes grundvattenråd). Ett sådant grundvattenråd kan sedan drivas av Kommittén, med sammankomster, information m m för medlemmarna i grundvattenrådet, som en del av Kommitténs verksamhet.

§ 2. **Medlemskap**

Ansökan om medlemskap i Kommittén skall göras skriftligt till Kommitténs styrelse. Årsstämma avgör, efter förslag från styrelsen, om ansökan skall bifallas. Ansökan skall även innehålla en förbindelse att ikläda sig i dessa stadgar angivna skyldigheter.

Medlem är skyldig att efter anmaning inom en månad till Kommittén erlägga de avgifter, som årligen beslutas vid ordinarie årsstämma.

Medlem skall lämna de upplysningar rörande egna mätningar, analyser m m som efterfrågas från Kommittén.

Medlem som önskar utträda ur Kommittén skall göra skriftlig anmälan därom till styrelsen.

Utträdet äger rum vid den tid för räkenskapsavslutning, som inträffar tidigast sex månader efter det att utträdesanmälan inkom till styrelsen.

Medlem som bryter mot dessa stadgar, ej betalar fastställda avgifter eller i övrigt motverkar Kommitténs verksamhet kan av årsstämma, efter förslag från styrelsen, uteslutas.

Medlem som utträtt eller uteslutits ur Kommittén äger inte någon rätt till Kommitténs tillgångar.

§ 3. **Organisation**

Förbundet har följande organisation.

- Årsstämma
- Styrelse
- Revisorer

För att fullfölja ändamålet med Kommitténs verksamhet och för att lösa de därmed förknippade arbetsuppgifterna kan Kommittén ha kansli, sekreterare, kassör, arbetsutskott (AU) och teknisk sakkunnig.

Kallelser, rapporter, protokoll m m utsänds elektroniskt via e-post.

Kommittén utger ingen ersättning till styrelseledamöterna.

§ 4. **Årsstämma**

Ordinarie årsstämma hålls årligen före juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra årsstämma skall hållas om minst två medlemmar skriftligen till styrelsen yrkar på detta eller om styrelsen finner det motiverat. Extra årsstämma skall därefter anordnas så snart detta är lämpligt.

Kallelse till ordinarie årsstämma skall utsändas senast 30 dagar före stämman och till extra årsstämma senast 14 dagar före stämman. Till kallelse skall fogas dagordning.

Till ordinarie årsstämma skall även utsändas styrelsens årsrapport och revisorernas årsberättelse samt styrelsens förslag till arbetsplan, kostnadsbudget och avgifter för det kommande verksamhetsåret.

Kommitténs verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Årsstämma öppnas av styrelsens ordförande. Vid ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande att leda förhandlingarna.
2. Val av sekreterare att föra protokoll från stämman.
3. Justering av röstlängd vid stämman.
4. Val av två personer att jämte ordförande justera stämmans protokoll.
5. Beslut om stämman är behörigen kallad.
6. Beslut om stämman är beslutsmässig.
7. Föredragning av styrelsens årsrapport.
8. Föredragning av revisorernas årsberättelse.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt medelsdisposition.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och kassören för den tid som årsrapporten avser.
11. Fastställande av antalet styrelseledamöter.
12. Val av styrelseledamöter.
13. Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
14. Val av revisorer.
15. Val av valberedning för nästkommande årsstämma.
16. Fastställande av arbetsplan och kostnadsbudget för det kommande verksamhetsåret.
17. Fastställande av avgifter för det kommande verksamhetsåret.
18. Ärenden som av styrelsen eller av medlem hänskjutits till stämman.

Vid årsstämma äger medlemmarnas ordinarie ledamöter och ersättare, styrelsen samt representanter för tillsynsmyndigheter och de övriga som styrelsen beslutar inbjuda rätt att delta.

Vid årsstämma representeras varje medlem av en ordinarie ledamot, som även skall fungera som kontaktperson med styrelsen under verksamhetsåret. För ledamoten utses en personlig ersättare. Uppgift om av medlem vald ledamot och ersättare skall skriftligen meddelas Kommitténs styrelse.

Årsstämma är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna är representerade. Ersättare äger rösträtt när ordinarie ledamot är frånvarande.

Ärenden, pkt 18, skall för att kunna upptas till behandling vid ordinarie årsstämma vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före stämman.

Protokoll vid årsstämma tillställs efter justering varje medlem i Kommittén samt varje styrelseledamot.

§ 5. **Styrelse**

Styrelsen, som ansvarar för Kommitténs förvaltning, skall bestå av 5-7 ordinarie ledamöter med möjlighet till lika många ersättare.

Styrelseledamöterna (ordinarie och ersättare) väljs årligen på ordinarie årsstämma.

Vid förfall för ordinarie styrelseledamot skall, om ersättare valts, i dennes ställe insättas en ersättare. Härvid gäller att den ersättare skall inträda som har den längsta tjänstgöringstiden som styrelseledamot i Kommittén eller vid lika tjänstgöringstid den till levnadsåldern äldsta ersättaren.

Årsstämma utser bland ordinarie styrelseledamöter ordförande och vice ordförande.

Styrelsen kan inom eller utom sig utse sekreterare, kassör, AU och teknisk sakkunnig.

Styrelsen utser den eller de personer som äger rätten att vara firmatecknare.

Styrelsen sammanträder vid behov för verksamheten. Ordförande är sammankallande.

Kallelse till styrelsesammanträde bör ske skriftligt och senast 10 dagar före sammanträdet.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av fastställt antal styrelseledamöter är närvarande.

Styrelsen kan adjungera representanter för tillsynsmyndigheter eller annan att med yttranderätt delta i styrelsesammanträde. Utsedda personer erhåller kallelse m m.

Protokoll från styrelsesammanträde tillställs efter justering styrelseledamöterna och revisorerna.

Det ankommer på styrelsen att för varje verksamhetsår utarbeta arbetsplan, kostnadsbudget och förslag till för täckande av kostnaderna erforderliga utdebiteringar från medlemmarna.

Styrelsen skall även utarbeta en årsrapport vilken efter revisorernas granskning skall tillställas medlemmarna före ordinarie årsstämma.

§ 6. **Röstning**

Vid årsstämma har varje medlems ledamot eller ersättare för denne en röst per påbörjat 10 000 kronor i årsavgift.

Vid styrelsemöte har varje ledamot samt tjänstgörande ersättare en röst.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, dock att vid val lotten avgör.

§ 7. **Revision**

För årlig granskning av styrelsens ekonomiska förvaltning och Kommitténs räkenskaper skall finnas två ordinarie revisorer samt två ersättare.

Revisorer (ordinarie och ersättare) väljs årligen på ordinarie årsstämma.

Vid förfall för ordinarie revisor skall i dennes ställe inträda den ersättare som har den längsta tjänstgöringstiden som revisor i Kommittén eller vid lika tjänstgöringstid den till levnadsåldern äldsta ersättaren.

Revisorerna skall i sin årsberättelse även till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen och kassören. Revisorernas berättelse skall föreligga vid ordinarie årsstämma.

§ 8. **Ansvarighet**

För Kommitténs skulder häftar endast Kommitténs tillgångar inberäknat förfallna ej betalda avgifter.

§ 9. **Tvister**

Tvister rörande tillämpningen och tolkningen av dessa stadgar skall avgöras av skiljemän enligt den vid tvistens uppkomst gällande lagen därom.

§ 10. **Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar skall, för att bli gällande, antas av två på varandra följande årsstämmor, varav minst en skall vara ordinarie.

BILAGA 2
till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Förslag till

Arbetsplan och budget

för 2022 års verksamhet

Antagen på årsstämma 2020

Förslag till

Arbetsplan 2022

Ekonomi och revison

Ekonomi - Fakturahantering, bokföring, ekonomisk uppföljning, bokslut, deklarationer (Kassör).

Revision. Engångsersättning 950 kr/person.

Administration och möten

Möten, 6 gång/år. Stämma, styrelsemöten och AU-möten, etc.

Medverkan vid framtagande av förslag till arbetsplan, kostnadsbudget och kostnadsfördelning.

Arbeten med hemsida.

Tekniskt sakkunnig

Kontakter med ordförande, sekreterare, kassör etc.

Rådgivning och information till medlemmar.

Kontakter och samråd med myndigheter.

Kontrollprogram

Upprätthålla och genomföra mindre revideringar av kontrollprogram.

Genomföra mätningar av grundvattennivå inom kontrollprogrammet vid fyra tillfällen.

Bearbeta och lagra insamlade data inom kontrollprogrammet.

Insamling av de mätningar som utförs av medlemmarna inom kontrollprogrammet.

Fortsatt arbete med att identifiera kompletterande mätpunkter för områden där mätpunkter saknas.

Årlig överföring av data till datavärden SGU.

Vattenprovtagning, jonsanalys

Provtagning, provhantering och analyskostnader.

Utvärdering av genomförd vattenprovtagning och jonanalys.

Fördjupad utredning - *tillägg*

Genomförande av relevant fördjupad utredning och analys inom verksamhetsområdet. Kan exempelvis avse bekämpningsmedel, PFAS, klimatanalys eller föroreningstransport. Förslag till utredning tas fram av sakkunnig i samråd med styrelsen.

Datainsamling, bearbetning och databas - *tillägg*

Kompletterande inläsning av insamlade data, liksom tillägg av tillgänglig historiska data i Sweco GeoAtlas.

Årsrapport

Sammanställning och utvärdering av data som samlats in inom kontrollprogrammet.

Redovisning av kontrollprogram och verksamheten.

Redovisning av ekonomi i årsrapporten (Kassör).

Domstolsärenden

Bevakning och eventuella yttranden rörande domstols-, kommun- och länsstyrelseärenden.

Grundvattenmodell - *tillägg*

Förmedla användandet av modellen till medlemmarna.

Fortsatt uppdatering och utökning av den detaljerade modellen (Alnarpsströmmen) för att omfatta hela verksamhetsområdet.

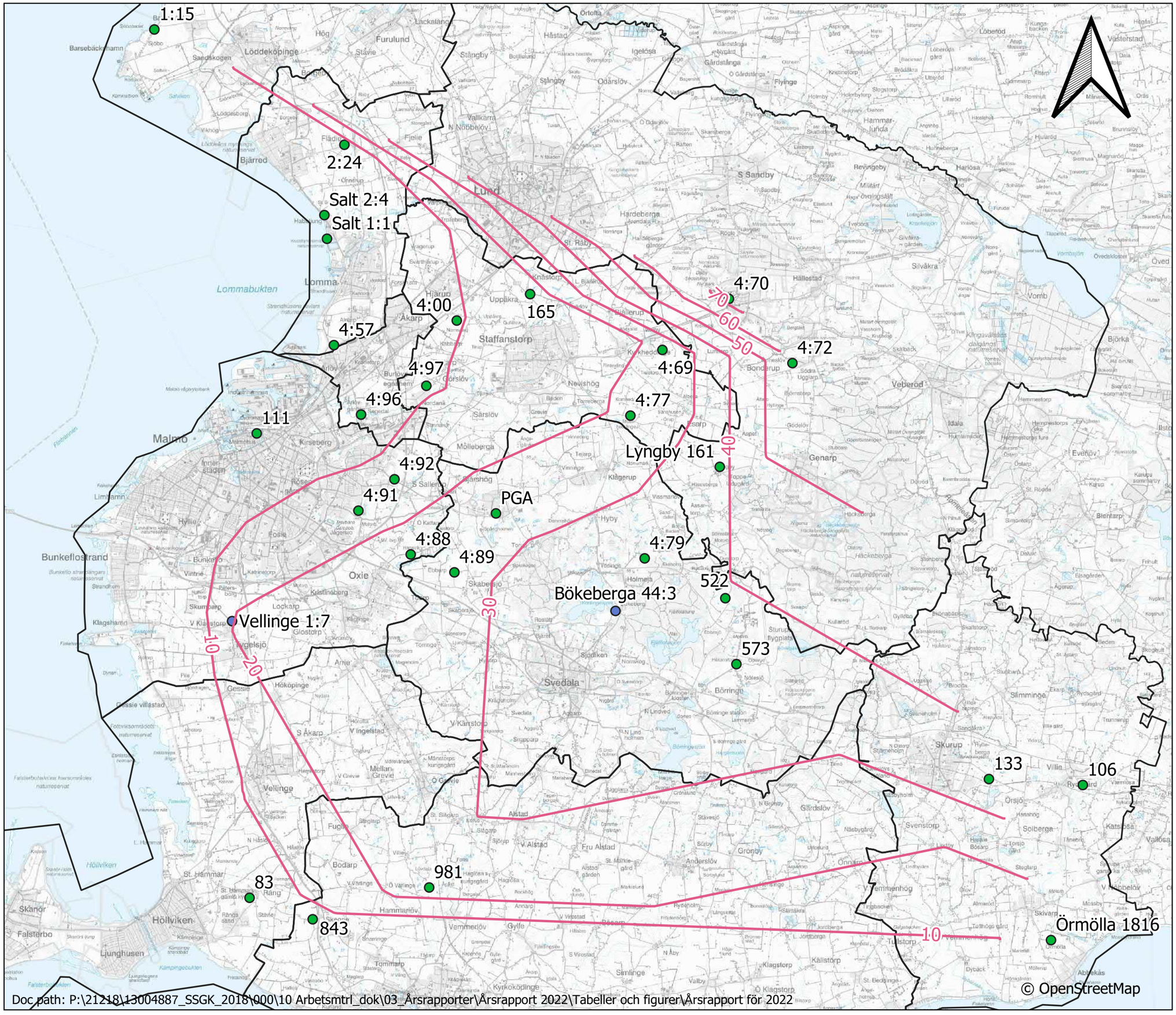
Övrigt

Övriga mindre utgifter t.ex. mat, dryck och representation.

Förslag till
Budget 2022

KONTROLLVERKSAMHET	Budget 2021 tkr	Förslag till budget 2022 tkr
Kostnader		
Ekonomi	44	51
Revision	2	2
Administration och möten.	70	90
Teknisk sakkunnig.	50	50
Kontrollprogram (Datainsamling och bearbetning).	120	120
Vattenprovtagning, jonanalys	30	30
Bekämpningsmedelsrester	20	
Fördjupad utredning		90
Datainsamling, databearbetning och databas	40	30
Årsrapport		
Redovisning av kontrollprogram och verksamheten	50	50
Redovisning av ekonomi	14	*Ingår i ekonomi*
Domstolsärenden	5	5
Grundvattenmodell	65	60
Övrigt	10	10
Summa	520	588
Intäkter		
Kontrollavgift		
5 420 kr/poäng	520 320	
5 420 kr/poäng		520 320
Förväntade räntor	0	0
Summa (exkl moms)	520 320	520 320
Budgeterat över/underskott	0	- 68 000
Medlemsavgift 100:-/medlem	1 200	1 200

Bilaga 3



Doc path: P:\21218\13004887_SSGK_2018\000\10 Arbetsmtrl_dok\03_Årsrapporter\Årsrapport 2022\Tabeller och figurer\Årsrapport för 2022

Teckenförklaring

- Grundvattennivåer 2022 medelvärden (RH2000)
- Mätpunkter SSGK
- Mätpunkter SGU

SWECO

UPPDRAGSANSVARIG M. Magnusson	KONSTR P. Håkansson	
ORT Malmö	DATUM 2023-05-08	
SKALA 1:160000	FORMAT A3	REV

0 2.5 5 km

BILAGA 4
Till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Grundvattennivåmätning - diagram

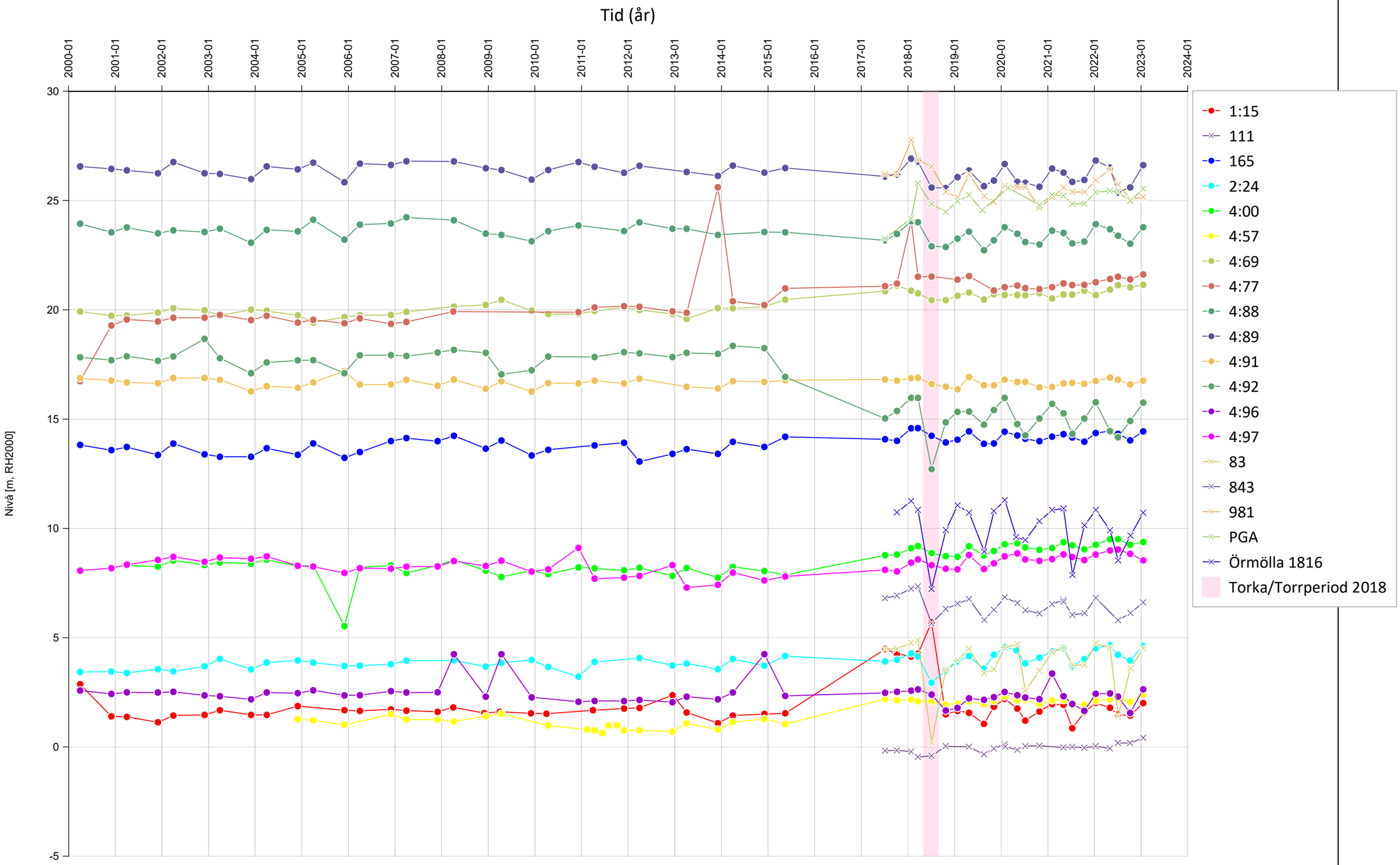
Grundvattennivåmätning SSGK

Tid-nivåer-flöde (lin lin)

Mätpunkter i kontrollrundan
Mätningar 4 gånger/år (jan, apr, jul, okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-01-18
Sign: NUBE



P:\21218\13004887_SSGK_2018\000\08 Databas\Anvdata\SSGK_GVniv_Sweco_kontrollprogram_1

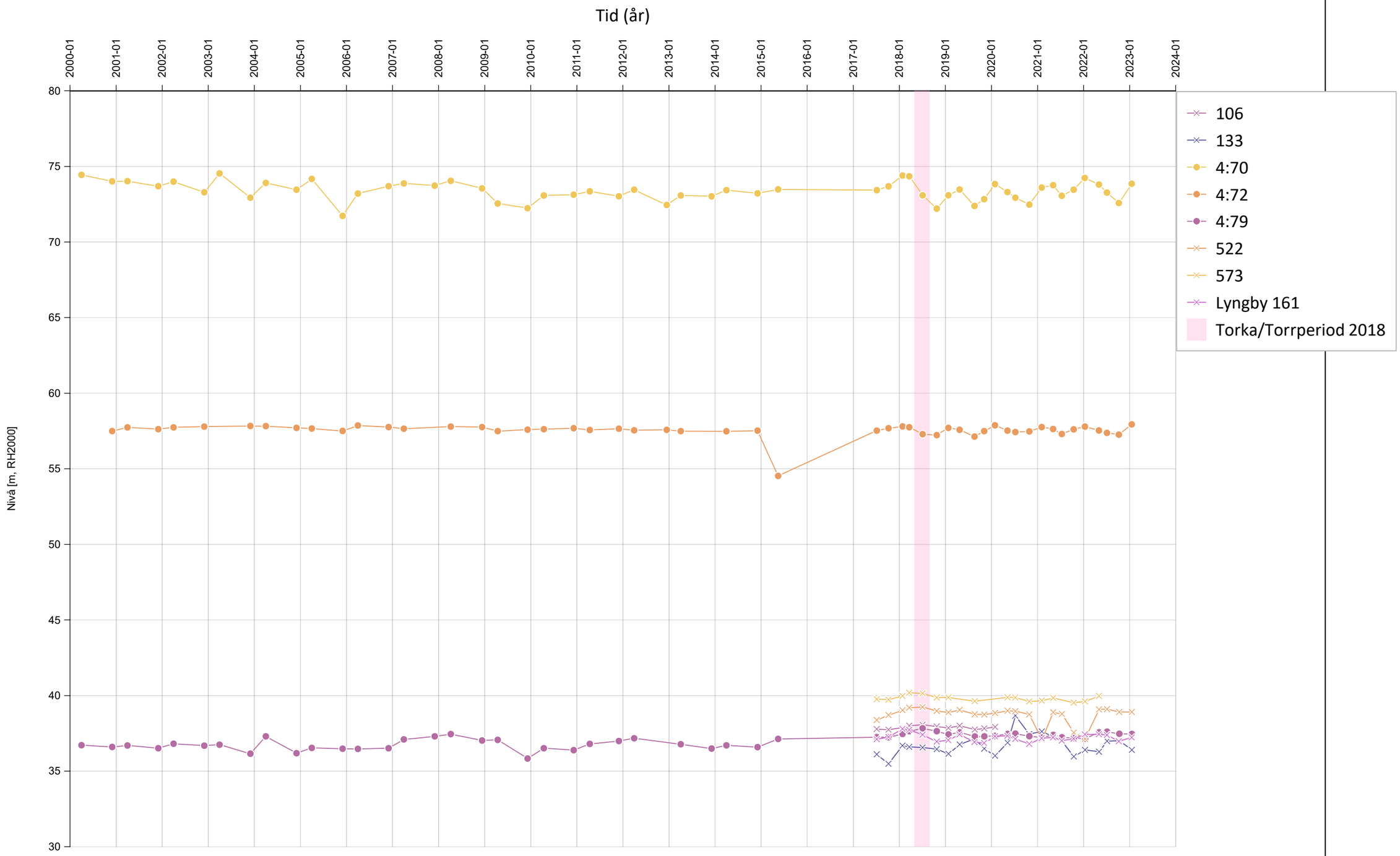
Grundvattennivåmätning SSGK

Tid-nivåer-flöde (lin lin)

Mätpunkter i kontrollrundan
Mätningar 4 gånger/år (jan, apr, jul, okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-01-18
Sign: NUBE



BILAGA 5
Till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Vattenkemi – tabell 2020-2022 och diagram

2022

Tabell Jonanalys 2020 - 2022.

BILAGA 5.1

Analys	Enhet	Skurups VV 2020	Skurups VV 2021	Skurups VV 2022	Trelleborg GP15 2020	Trelleborg GP15 2021	Trelleborg GP15 2022	Trelleborg GP1 2020	Trelleborg GP1 2021	Trelleborg GP1 2022	Bulltofta 2020	Bulltofta 2021	Bulltofta 2022	Arrie 2020	Arrie 2021	Arrie 2022	Vellinge 2020	Vellinge 2021	Vellinge 2022
pH		7,4	7,5	7,4	7,1	7,1	7,2	7,3	7,2	7,3	7,6	7,5	7,5	7,5	7,4	7,7	8,0	7,4	7,4
Konduktivitet	mS/m	81	76	80	120	110	110	83	82	78	180	170	180	52	49	54	49	76	87
Natrium	mg/l	20	23	19	37	39	38	20	22	19	220	240	220	130	120	140	38	51	50
Kalium	mg/l	4,4	5,1	4,4	5,0	5,4	5,4	3,9	4,4	3,6	8,0	8,0	7,6	<0,5	0,8	0,37	3,0	4,2	4,1
Järn	mg/l	8,3	4,8	5,2	2,6	3,0	2,8	1,4	2,4	2	0,32	0,3	1	<0,02	0,4	0,46	0,97	<0,02	<0,02
Kalcium	mg/l	100	99	99	130	140	120	110	120	97	48	50	44	<0,5	5,7	0,33	48	95	97
Magnesium	mg/l	27	31	25	41	41	42	23	24	26	56	60	63	<0,5	1,4	<0,1	7,4	14	15
Totalhårdhet	mg/l	140	150	140	200	210	190	150	160	140	140	150	150	1,3	8,0	<1,5	60	120	120
Totalhårdhet	°dH	20	21	20	28	29	27	21	22	20	20	21	21	0,19	1,1	<0,2	8,4	17	17
Mangan	mg/l	0,18	0,19	2,2	0,06	0,07	0,62	0,078	0,085	0,64	<0,01	<0,01	0,058	<0,01	0,02	0,012	0,044	<0,01	<0,005
Strontium	mg/l	4	4	2,8	7	8	7,2	2,3	2,5	2,1	19	21	19	<0,1	<0,1	0,0031	0,28	0,60	0,67
Sulfat	mg/l	43	41	55	140	140	130	52	57	40	9	10	13	10	10	10	46	66	68
Klorid	mg/l	23	19	24	74	72	71	35	37	28	340	340	300	11	11	12	33	64	60
Nitrat	mg/l	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	<0,9	10	14
Alkalinitet	mg/l	410	410	400	430	440	440	400	400	420	480	480	490	310	300	320	170	290	330
s:a katjoner	mekv/l	8,7	9,0	8,3	11,9	12,5	11,6	8,5	9,2	8,1	17,2	18,6	17,6	5,7	5,7	6,1	4,8	8,2	8,4
s:a anjoner	mekv/l	8,2	7,3	8,4	9,2	9,2	12	8,6	7,6	8,5	8,1	7,8	16,7	5,6	5,2	5,9	4,7	6,7	8,8
Uran	µg/l	0,12	0,04	0,092	0,006	0,01	<0,02	0,012	0,01	<0,02	0,011	0,02	<0,02	0,018	0,01	<0,02	1,50	1,80	1,8
Arsenik	µg/l	15	12	19	0,65	0,50	0,48	2,6	2,8	1,9	0,07	0,08	0,18	0,23	0,44	1,1	0,40	0,19	0,2
Rubidium	µg/l	1,8	2,1	1,8	3,7	3,5	3,7	2,3	2,3	2,2	5,8	5,4	5,9	0,33	0,43	0,27	1,6	1,7	1,7

Färgkodning enligt SGU:s bedömningsgrunder för grundvatten (2013:01). Skalan för bedömning av vattnets tillstånd är indelad i fem klasser: Klass 1– Mycket låg halt till Klass 5 – Mycket hög halt.

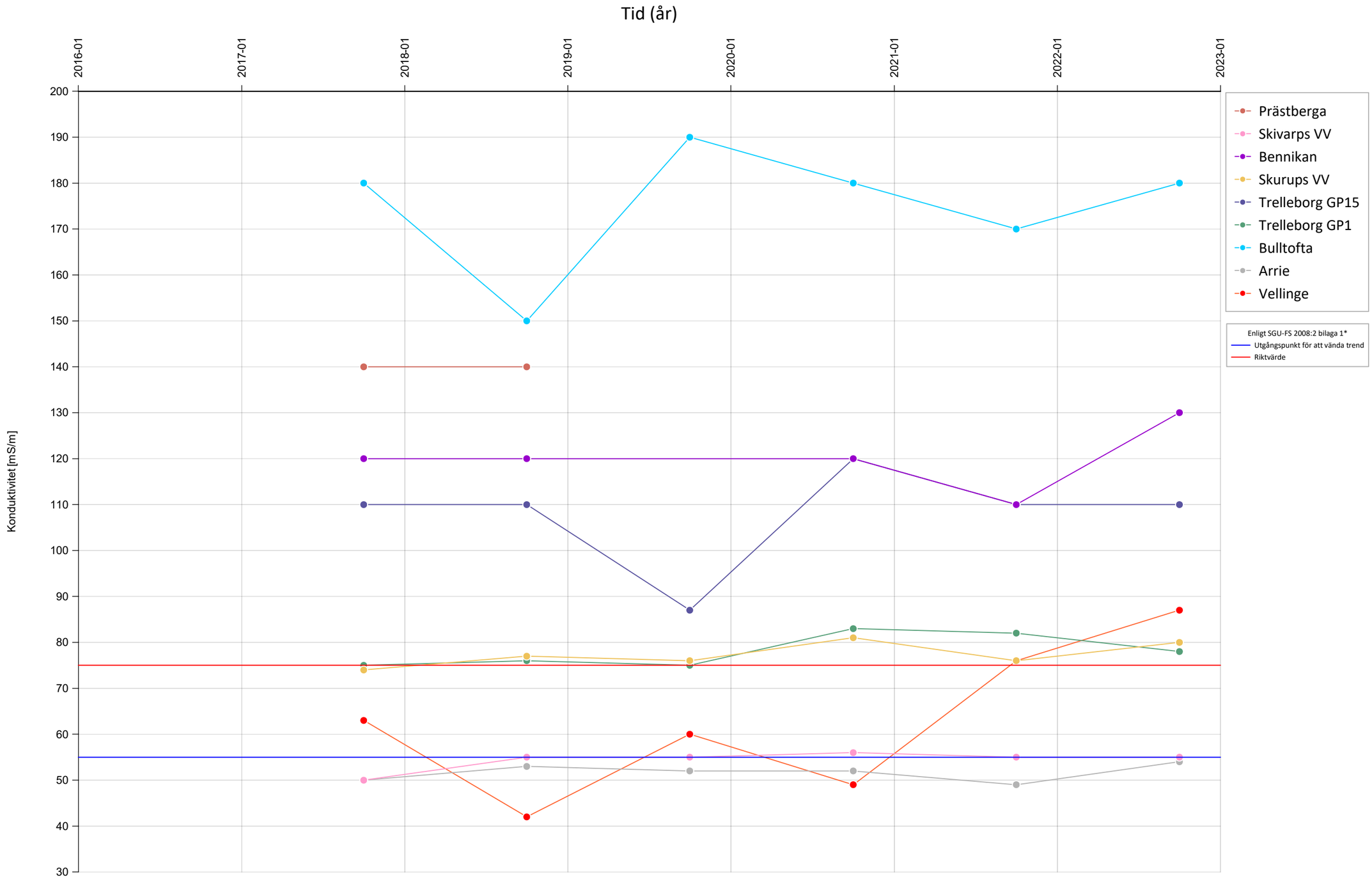
Kemianalys SSGK

Konduktivitet

Provtagningsplatser i KP
Mätningar 1 gång/år (okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-02-21
Sign: FIBA



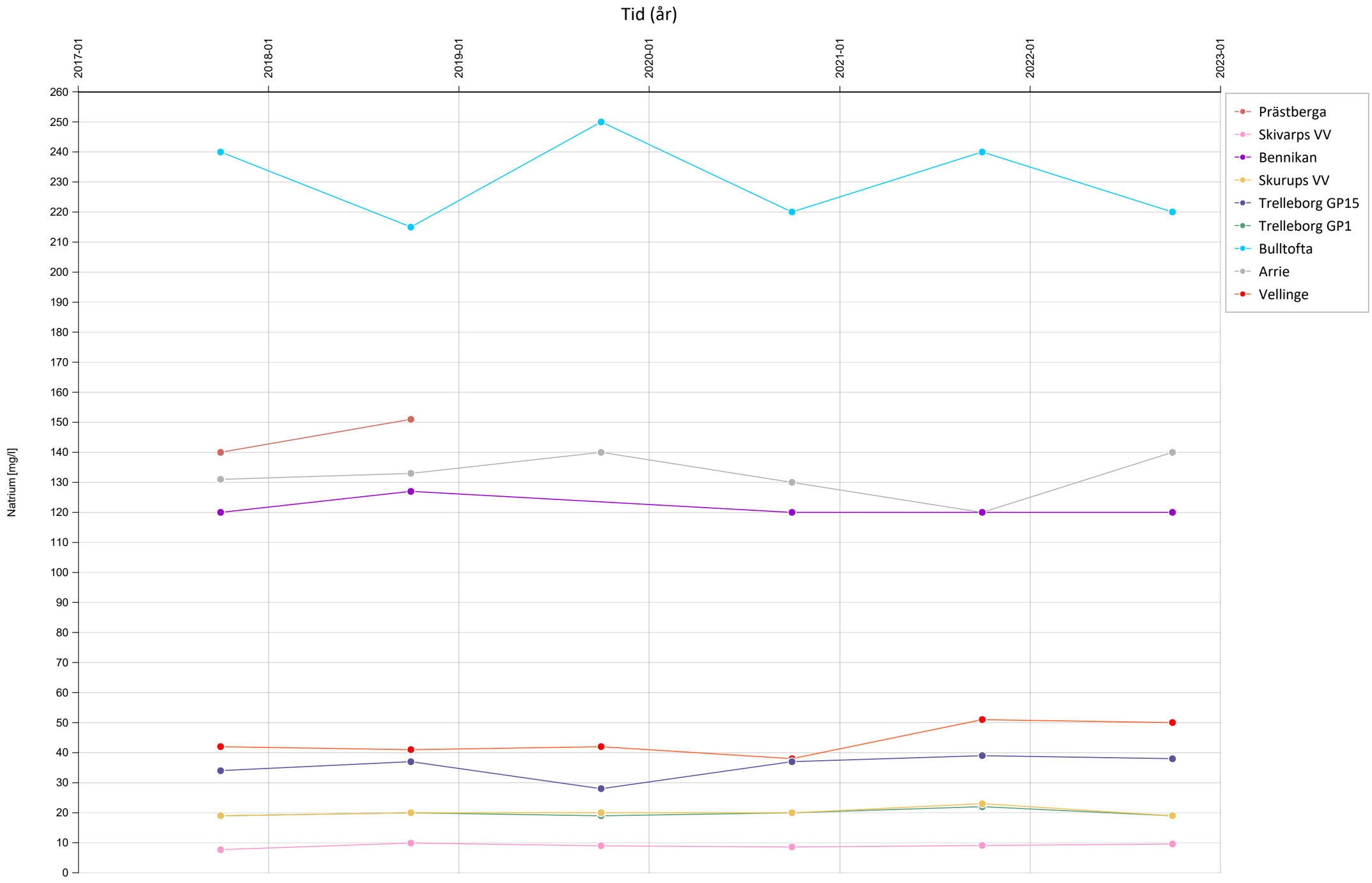
Kemianalys SSGK

Natrium

Provtagningsplatser i KP
Mätningar 1 gång/år (okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-02-21
Sign: FIBA



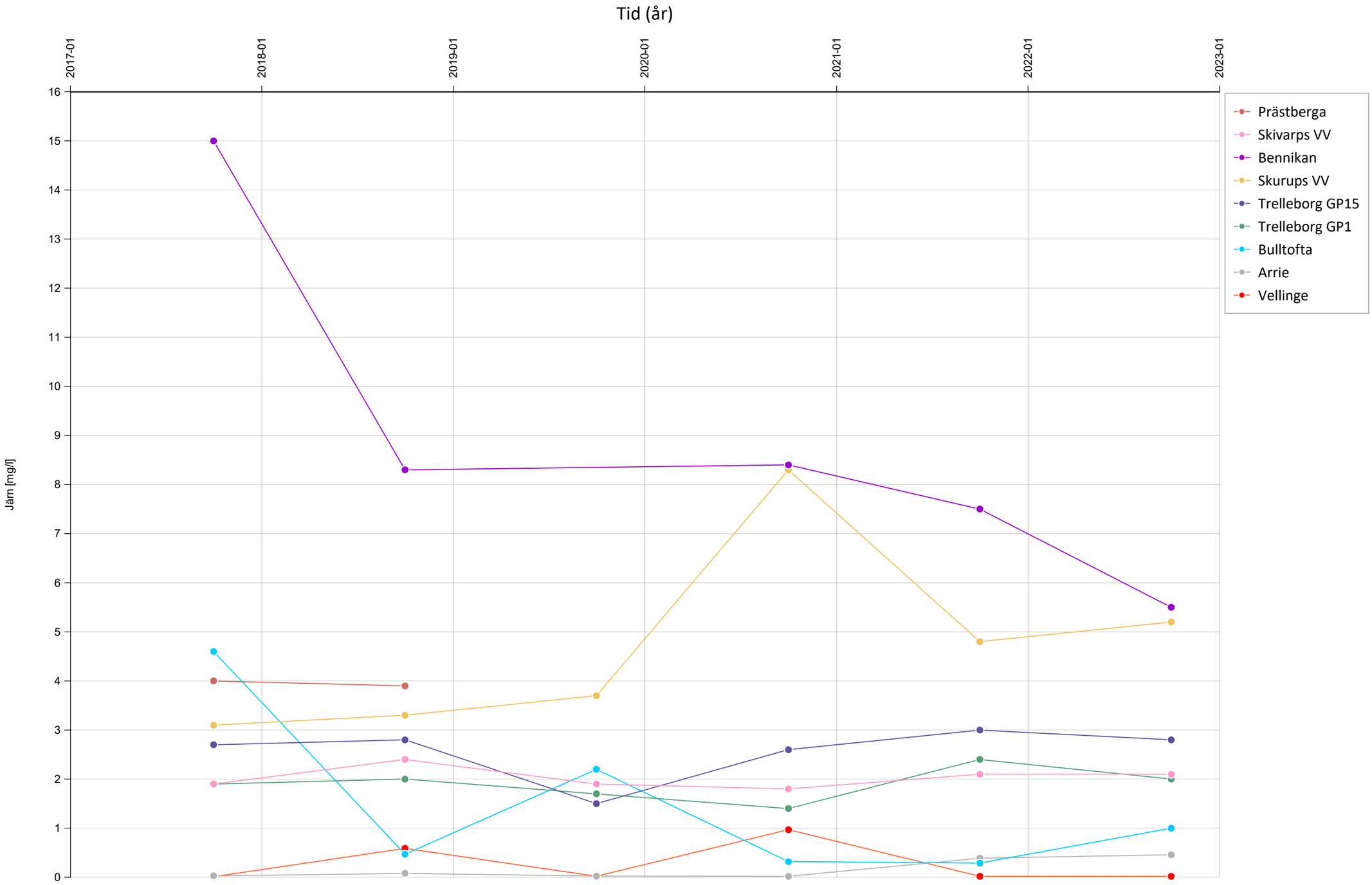
Kemianalys SSGK

Järn

Provtagningsplatser i KP
Mätningar 1 gång/år (okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-02-21
Sign: FIBA



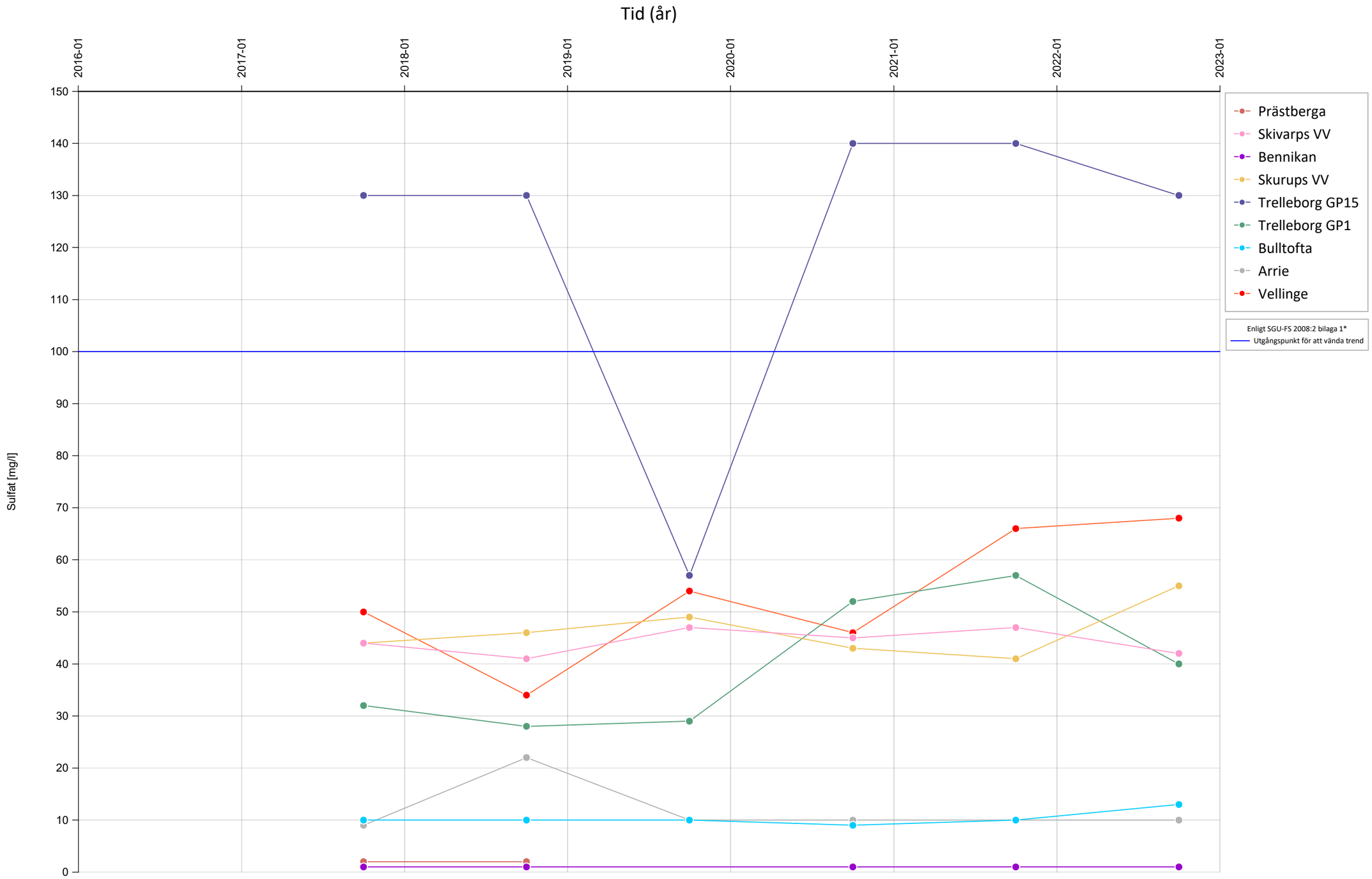
Kemianalys SSGK

Sulfat

Provtagningsplatser i KP
Mätningar 1 gång/år (okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-02-21
Sign: FIBA



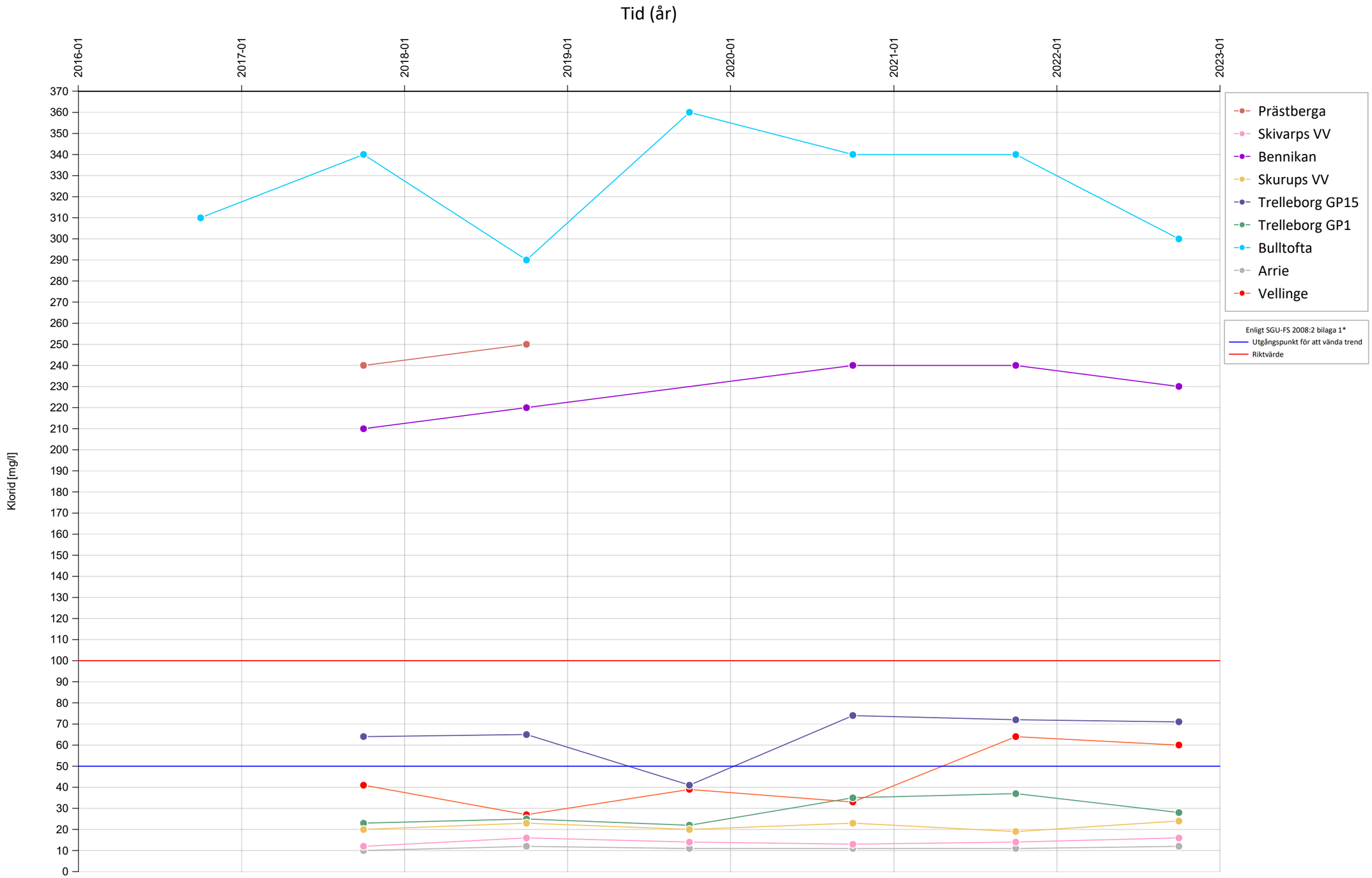
Kemianalys SSGK

Klorid

Provtagningsplatser i KP
Mätningar 1 gång/år (okt)

SWECO

Projekt nr 13004887
Malmö 2023-02-21
Sign: FIBA



BILAGA 6
till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Ekonomisk redovisning

Balansrapport

	2022-01-01	Förändring	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skatte	889,00	1,00	890,00
1650 Momsfordran	0,00	15 894,00	15 894,00
Summa kortfristiga fordringar	**889,00**	**15 895,00**	**16 784,00**
Kassa och bank			
1920 SEB Förbundsverksamhet	14 171,84	17,73	14 189,57
1930 SEB Kontrollverksamhet	463 689,83	-120 415,50	343 274,33
Summa kassa och bank	**477 861,67**	**-120 397,77**	**357 463,90**
Summa omsättningstillgångar	**478 750,67**	**-104 502,77**	**374 247,90**
SUMMA TILLGÅNGAR	**478 750,67**	**-104 502,77**	**374 247,90**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2067 Balanserat resultat Förbundsverksamhet	-17 772,00	-1 200,00	-18 972,00
2068 Balanserat resultat Kontrollverksamhet	-228 363,28	-7 049,39	-235 412,67
2071 Bekämpningsmedel	-25 000,00	0,00	-25 000,00
2072 Grundvattenmodell	-10 000,00	0,00	-10 000,00
2098 Årets resultat, Förbundsverksamheten	-1 200,00	2 400,00	1 200,00
2099 Årets resultat, Kontrollverksamheten	-7 049,39	64 673,16	57 623,77
Summa eget kapital	**-289 384,67**	**58 823,77**	**-230 560,90**
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-87 474,00	24 974,00	-62 500,00
2650 Redovisningskonto för moms	-14 456,00	14 456,00	0,00
2998 Övriga upplupna kostnader och förutbetal	-87 436,00	6 249,00	-81 187,00
Summa kortfristiga skulder	**-189 366,00**	**45 679,00**	**-143 687,00**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-478 750,67**	**104 502,77**	**-374 247,90**

Resultatrapport

		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Intäkter			
Medlemsavgifter			
3010	Medlemsavgifter	1 200,00	1 200,00
Summa medlemsavgifter		**1 200,00**	**1 200,00**
Övriga verksamhetsintäkter			
3011	Kontrollavgifter, 25 % moms	520 320,00	520 320,00
Summa övriga verksamhetsintäkter		**520 320,00**	**520 320,00**
Summa intäkter		**521 520,00**	**521 520,00**
Kostnader			
Övriga externa kostnader			
3740	Öres- och kronutjämning	0,00	-0,61
6420	Ersättningar till revisor	-2 000,00	-2 000,00
6490	Sammanträden	-91 845,00	-102 877,00
6491	Utlägg Sammanträden	-2 664,00	-791,00
6530	Redovisning	-51 000,00	-51 000,00
6531	Redovisning tillägg	-14 070,00	0,00
6551	Teknisk sakkunnig	-74 157,00	-30 300,00
6552	Kontrollprogram	-118 260,00	-90 563,00
6553	Jonanalys	-3 731,00	-20 950,00
6554	Domstol	0,00	-6 050,00
6555	Årsrapport	-42 827,00	-43 412,00
6556	Bekämpningsmedel	0,00	-50 087,00
6557	Databas	0,00	-40 000,00
6558	GV-modell	-67 304,00	-62 134,00
6559	Fördjupad utredning/PFAS	-69 358,00	0,00
6562	Utlägg Kontrollprogram	-8 817,00	-5 869,00
6563	Utlägg Jonanalys	-14 300,00	-2 144,00
6569	Utlägg Fördjupad utredning/PFAS	-14 852,00	0,00
6990	Övriga externa kostnader	-5 177,50	-5 093,00
Summa övriga externa kostnader		**-580 362,50**	**-513 270,61**
Summa kostnader		**-580 362,50**	**-513 270,61**
Verksamhetens över-/underskott		**-58 842,50**	**8 249,39**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8313	Ränteintäkter från kortfristiga fordringar	17,73	0,00
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	1,00	1,00
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		**18,73**	**1,00**
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	-1,00
Summa räntekostnader och liknande resultatposter		**0,00**	**-1,00**
Summa finansiella poster		**18,73**	**0,00**

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Resultat efter finansiella poster	**-58 823,77**	**8 249,39**
Årets över-/underskott	**-58 823,77**	**8 249,39**

Lars Rosén (23 maj 2023 07:30 GMT+2)

Thomas Schiffer
Thomas Schiffer (22 maj 2023 21:10 GMT+2)

BILAGA 7
Till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Revisionsberättelse

2022

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, av Sydvästskånes grundvattenkommitté, SSGK, vid årsstämma 2022 utsedda föreningsrevisorer, att granska kommitténs verksamhet och ekonomiska förvaltning, såväl Kontrollverksamhet som Förbundsverksamhet, avger härmed följande revisionsberättelse för verksamhetsåret 2022.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed, vilket innebär att revisionen genomförts så att det i rimlig grad har försäkrats att årsrapporten inte innehåller väsentliga fel. I revisionsarbetet har även ingått att pröva redovisningsprinciperna och bedöma den samlade informationen i årsrapport och protokoll.

Intäkter och kostnader har styrkts.

Årsrapporten är upprättad i enlighet med god redovisningssed, varför vi tillstyrker

att Resultat- och Balansräkning fastställs

att resultaten överförs i ny räkning.

Styrelsens ledamöter har inte vidtagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som enligt vår mening kan föranleda ersättningsskyldighet mot kommittén, varför vi tillstyrker

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Malmö den 8 maj 2023

Lars Rosén (23 maj 2023 07:30 GMT+2)
Lars Rosén

Thomas Schiffer
Thomas Schiffer (22 maj 2023 21:10 GMT+2)
Thomas Schiffer

BILAGA 8
Till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Förslag till

Arbetsplan och budget

för 2024 års verksamhet

BILAGA 8
till årsrapport
2022

13004887
SSGK

Förslag till

Arbetsplan och budget

för 2024 års verksamhet

Förslag till

Arbetsplan 2024

Ekonomi och revison

- Ekonomi - Fakturahantering, bokföring, ekonomisk uppföljning, bokslut, deklarationer (Kassör).

- Revision. Engångsersättning 950 kr/person.

Administration och möten

- Möten, ca 6 gång/år. Stämma, styrelsemöten och AU-möten, etc.

- Medverkan vid framtagande av förslag till arbetsplan, kostnadsbudget och kostnadsfördelning.

- Arbeten med hemsida.

Tekniskt sakkunnig

- Kontakter med ordförande, sekreterare, kassör etc.

- Rådgivning och information till medlemmar.

- Kontakter och samråd med myndigheter. Bevakning och eventuella yttranden rörande domstols-, kommun- och länsstyrelse-ärenden.

- Utveckling av SSGKs verksamhet framåt, kontakt med ev. potentiella medlemmar, utveckling av verksamhetens innehåll.

Kontrollprogram

- Genomföra mätningar av grundvattennivå inom kontrollprogrammet vid fyra tillfällen.

- Upprätthålla och genomföra mindre revideringar av kontrollprogram.

- Bearbeta och lagra insamlade data inom kontrollprogrammet.

- Insamling av de mätningar som utförs av medlemmarna inom kontrollprogrammet.

- Fortsatt arbete med att identifiera kompletterande mätpunkter för områden där mätpunkter saknas.

- Årlig överföring av data till datavärden SGU.

Vattenprovtagning, jonsanalys

- Provtagning, provhantering och analyskostnader.

- Utvärdering av genomförd vattenprovtagning och jonanalys.

Årsrapport

- Sammanställning och utvärdering av data som samlats in inom kontrollprogrammet.

- Redovisning av kontrollprogram och verksamheten.

- Redovisning av ekonomi i årsrapporten (Kassör).

Fördjupad utredning och grundvattenmodell – *tillägg*

- Genomförande av relevant fördjupad utredning och analys inom verksamhetsområdet. Kan exempelvis avse bekämpningsmedel, PFAS, klimatanalys eller simulering av föroreningstransport eller klimatförändring. Förslag till utredning tas fram av sakkunnig i samråd med styrelsen.

- Förmedla användandet av modellen till medlemmarna och vid behov fortsatt uppdatering.

Övrigt

- Övriga mindre utgifter t.ex. bankavgifter, mat och dryck sammanträden, representation.

Förslag till
Budget 2024

KONTROLLVERKSAMHET	Budget 2023 tkr	Förslag till budget 2024 tkr
Kostnader		
Ekonomi	51	58
Revision	2	2
Administration och möten.	90	90
Teknisk sakkunnig	50	80
Kontrollprogram inkl. utlägg	120	120
Vattenprovtagning (jonanalys) inkl. analys-kostnad	30	30
Fördjupad utredning och grundvattenmodell	90	90
Datainsamling, databearbetning och databas	30	-
Årsrapport		
Redovisning av kontrollprogram och verksam-heten	50	50
Redovisning av ekonomi	*Ingår i ekonomi*	*Ingår i ekonomi*
Grundvattenmodell	60	-
Övrigt	10	10
Summa	588	540
Intäkter		
Kontrollavgift		
5 420 kr/poäng	520 320	
6 585 kr/poäng		540 000
Summa (exkl moms)	520 320	540 000
Budgeterat över/underskott	- 68 000	-
Medlemsavgift 100:-/medlem	1 200	1 200

SSGK årsrapport 2022 inkl ekonomi

Slutgiltig revideringsrapport 2023-05-23

Skapad:	2023-05-08
Av:	Malin Magnusson (malin.magnusson@sweco.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA_gzcCyEvTQvkgPjNmbfCBGGdKVk3hXrl

”SSGK årsrapport 2022 inkl ekonomi” – historik

Dokumentet skapades av Malin Magnusson (malin.magnusson@sweco.se)
2023-05-08 - 14:57:34 GMT– IP-adress: 163.116.168.120

Dokumentet skickades med e-post till magdalena.beck@malmo.se för signering
2023-05-08 - 15:07:45 GMT

E-postmeddelandet har visats av magdalena.beck@malmo.se
2023-05-09 - 07:30:02 GMT– IP-adress: 161.52.14.200

Signerare magdalena.beck@malmo.se angav namnet Magdalena Beck vid signering
2023-05-09 - 07:30:55 GMT– IP-adress: 161.52.14.200

Dokumentet har e-signerats av Magdalena Beck (magdalena.beck@malmo.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 07:30:57 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 161.52.14.200

Dokumentet skickades med e-post till lennart.mansson@lomma.se för signering
2023-05-09 - 07:30:59 GMT

E-postmeddelandet har visats av lennart.mansson@lomma.se
2023-05-09 - 07:53:37 GMT– IP-adress: 104.28.45.52

Signerare lennart.mansson@lomma.se angav namnet Lennart Månsson vid signering
2023-05-09 - 07:57:08 GMT– IP-adress: 94.234.105.134

Dokumentet har e-signerats av Lennart Månsson (lennart.mansson@lomma.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 07:57:10 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 94.234.105.134

Dokumentet skickades med e-post till pierre.lindberg@staffanstorp.se för signering
2023-05-09 - 07:57:12 GMT

E-postmeddelandet har visats av pierre.lindberg@staffanstorp.se
2023-05-09 - 09:22:54 GMT– IP-adress: 155.4.129.76

Adobe Acrobat Sign

Signerare pierre.lindberg@staffanstorp.se angav namnet Pierre Lindberg vid signering
2023-05-09 - 09:49:47 GMT– IP-adress: 155.4.129.76

Dokumentet har e-signerats av Pierre Lindberg (pierre.lindberg@staffanstorp.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 09:49:49 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 155.4.129.76

Dokumentet skickades med e-post till Per-Arne Johansson (per-arne.johansson@trelleborg.se) för signering
2023-05-09 - 09:49:51 GMT

E-postmeddelandet har visats av Per-Arne Johansson (per-arne.johansson@trelleborg.se)
2023-05-09 - 10:25:39 GMT– IP-adress: 194.132.131.19

Dokumentet har e-signerats av Per-Arne Johansson (per-arne.johansson@trelleborg.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 10:35:13 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 194.132.131.19

Dokumentet skickades med e-post till arwin.sohrabi@malmo.se för signering
2023-05-09 - 10:35:15 GMT

E-postmeddelandet har visats av arwin.sohrabi@malmo.se
2023-05-09 - 13:04:00 GMT– IP-adress: 193.89.59.244

Signerare arwin.sohrabi@malmo.se angav namnet Arwin Sohrabi vid signering
2023-05-09 - 13:04:41 GMT– IP-adress: 193.89.59.244

Dokumentet har e-signerats av Arwin Sohrabi (arwin.sohrabi@malmo.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 13:04:43 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 193.89.59.244

Dokumentet skickades med e-post till raul.gronholm@sysav.se för signering
2023-05-09 - 13:04:45 GMT

E-postmeddelandet har visats av raul.gronholm@sysav.se
2023-05-09 - 13:25:10 GMT– IP-adress: 62.119.43.4

Signerare raul.gronholm@sysav.se angav namnet Raul Grönholm vid signering
2023-05-09 - 13:30:01 GMT– IP-adress: 62.119.43.4

Dokumentet har e-signerats av Raul Grönholm (raul.gronholm@sysav.se)
Signaturdatum: 2023-05-09 - 13:30:03 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 62.119.43.4

Dokumentet skickades med e-post till erikstoy@gmail.com för signering
2023-05-09 - 13:30:05 GMT

E-postmeddelandet har visats av erikstoy@gmail.com
2023-05-09 - 16:13:07 GMT– IP-adress: 104.28.31.64

Signerare erikstoy@gmail.com angav namnet Erik Stoy vid signering
2023-05-09 - 18:26:55 GMT– IP-adress: 85.227.142.72

Dokumentet har e-signerats av Erik Stoy (erikstoy@gmail.com)

Signaturdatum: 2023-05-09 - 18:26:57 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 85.227.142.72

Dokumentet skickades med e-post till thomas.schiffer@staffanstorp.se för signering

2023-05-09 - 18:26:59 GMT

E-postmeddelandet har visats av thomas.schiffer@staffanstorp.se

2023-05-22 - 19:00:48 GMT– IP-adress: 172.225.253.54

Ny dokument-URL begärd av thomas.schiffer@staffanstorp.se

2023-05-22 - 19:01:02 GMT– IP-adress: 81.225.167.185

Signerare thomas.schiffer@staffanstorp.se angav namnet Thomas Schiffer vid signering

2023-05-22 - 19:10:53 GMT– IP-adress: 81.225.167.185

Dokumentet har e-signerats av Thomas Schiffer (thomas.schiffer@staffanstorp.se)

Signaturdatum: 2023-05-22 - 19:10:55 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 81.225.167.185

Dokumentet skickades med e-post till Lars Rosén (lars.rosen@sydvatten.se) för signering

2023-05-22 - 19:10:57 GMT

E-postmeddelandet har visats av Lars Rosén (lars.rosen@sydvatten.se)

2023-05-23 - 05:30:13 GMT– IP-adress: 104.47.11.126

Dokumentet har e-signerats av Lars Rosén (lars.rosen@sydvatten.se)

Signaturdatum: 2023-05-23 - 05:30:55 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 212.247.100.125

Avtal har slutförts.

2023-05-23 - 05:30:55 GMT